

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Υγεία

5.9

Παραϊατρικό προσωπικό
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**Οργανισμός**

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1181679054

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΠΕ

ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Τόπος Εργασίας**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΤΖΩΝ ΚΕΝΝΕΝΤΥ 62, 55535, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Προϊστάμενος μονάδας: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Ακολουθεί μια σειρά δοκιμασιών (tests) για να αναλύσει και να αξιολογήσει τον λόγο και την επικοινωνία του ατόμου - Καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα παρακολούθησης συνεδριών λογοθεραπείας για την βελτίωση και αποκατάσταση των διαταραχών για την καλύτερη αντιμετώπιση των διαταραχών και την βελτίωση της ποιότητας της ζωής του ατόμου - Ευθύνεται για την καλή συντήρηση των οργάνων και γενικά του υλικού που χρησιμοποιεί - Συμμετέχει στην Διεπιστημονική Ομάδα, στις Θεραπευτικές Ομάδες και Κλινικές Ομάδες - Συμμετέχει σε συναντήσεις των Επιτροπών του ΚΚΠΚΜ: Διεπιστημονική, Αποασυλοποίησης, Εθελοντισμού κτλ. - Εποπτεία φοιτητών/καταρτιζομένων οι οποίοι πραγματοποιούν την πρακτική/κλινική τους άσκηση στο Φορέα. Συνεργασία με ακαδημαϊκούς φορείς και φορείς επαγγελματικής κατάρτισης για τη διαμόρφωση του προγράμματος κλινικής άσκησης. - Συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς που προσφέρουν υπηρεσίες ΑμεΑ. - Οργάνωση-Εποπτεία-Έλεγχος ερευνών που πραγματοποιούνται στη Μονάδα. - Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης της κοινότητας - Συμμετέχει στην κατάρτιση-σύνταξη του απολογισμού-προγραμματισμού του τμήματος, ο οποίος υποβάλλεται - κάθε έτος στην Δ/ση μέσω του Προϊσταμένου - Τηρεί ημερολόγιο εργασίας και βιβλίο ή καρτέλα αποθήκης υλικού που χρησιμοποιεί - Τηρεί αρχείο με σημειώσεις για την πορεία της κατάστασης κάθε περιθαλπομένου και υποβάλλει έκθεση στον Προϊστάμενο του τμήματος και ενημερώνει όποτε κρίνεται αναγκαίο την Διεπιστημονική Ομάδα - Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού. - Χειρίζεται τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του παραϊατρικές πράξεις υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου. - Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου ιατρικού εξοπλισμού της μονάδας υγείας που υπηρετεί. - Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. - Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. - Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι

Τυπικά Προσόντα	
	- Πτυχίο ή δίπλωμα Λογοθεραπείας ΑΕΙ ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας με εξειδίκευση στη θεραπεία λόγου. - Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογοθεραπευτή
Γνώσεις	- Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. - Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. - Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. - Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. - Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	