ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1181858928	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 78Α, 11524, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Παροχή επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης καθώς και αναγκαία διαχειριστική, διοικητική και οργανωτική τεχνογνωσία στη Συντονιστική Επιτροπή για τη Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση.

Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ).

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Αρμόδιες υπηρεσίες Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αρμόδιες υπηρεσίες Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, αρμόδιες Υπηρεσίες ΓΓ Οικονομικής Πολιτικής, ΓΓ ΕΣΠΑ, ΓΓ Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, αρμόδιες Υπηρεσίες Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, αρμόδιες Υπηρεσίες Περιφέρειας Πελοποννήσου, αρμόδιες υπηρεσίες ΔΕΗ / ΔΕΣΜΗΕ, τοπικοί οικονομικοί και κοινωνικοί φορείς στις περιοχές που εντάσσονται στο σχέδιο απολιγνιτοποίησης	• Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην κατάρτιση και υλοποίηση του ΣΔΑΜ.
-
- Εφαρμόζει τις στρατηγικές κατευθύνσεις σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου ΣΔΑΜ.
-
- Εκπονεί μελέτες, έρευνες, εμπειρογνωμοσύνες, εγχειριδία διαδικασίες, εισηγήσεις για την υλοποίηση του ΣΔΑΜ.
-
- Συμβάλλει στις ενέργειες ωρίμανσης, διαδικασιών ένταξης και στη διαχείριση δράσεων για την υλοποίηση του ΣΔΑΜ.
-
- Συμβάλλει στην εκπόνηση και εφαρμογή του Ειδικού Μεταβατικού Προγράμματος ΣΔΑΜ 2020-2023
-
- Διερευνά και συμμετέχει στην αξιοποίηση πόρων που συντείνουν στην υλοποίηση του ΣΔΑΜ (πόροι Πράσινου Ταμείου, Πυλώνων Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης, κ.ά.)
-
- Συμβάλλει στην κατάρτιση του Προγράμματος ΔΑΜ 2021-2027 και των υποκείμενων Εδαφικών Σχεδίων Δίκαιης Ανάπτυξης.
- Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους.
- Συμμετέχει στην ενημέρωση και διάχυση των ενεργειών και λοιπών πληροφοριών που αφορούν στο ΣΔΑΜ, το ΠΔΑΜ, τα ΕΣΔΙΜ και των λοιπών ενεργειών, σε πολίτες και Φορείς ΣΔΑΜ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. 1ετής ειδική εμπειρία σε συναφές με τη θέση αντικείμενο • 2. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου • ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και • εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά • αντικείμενα της οργανικής μονάδας • 3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • 4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • 5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών • 6. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • Πρόσθετα/Επιθυμητά Προσόντα: • 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της • οργανικής μονάδας/θέσης εργασίας • 2. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • • Ειδική γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα δημοσίων συμβάσεων • Εμπειρία σε διοίκηση έργων ή προγραμμάτων • Ευχέρεια στη σύνταξη κειμένων και αναφορών • Ευχέρεια στην ανάγνωση και κατανόηση κειμένων της ΕΕ και διεθνών οργανισμών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	