

|                                                                                                                                                   |                       |                                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό εστίασης                                                                                              |                       |                                                |                           |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                           |                       | 4                                              |                           |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                          |                       | 09/07/2026                                     |                           |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                          |                           |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                              | 2.15                  | Προσωπικό εστίασης<br>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ |                           |
| Οργανισμός                                                                                                                                        |                       |                                                |                           |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ                                                                                                                        |                       |                                                |                           |
| Μονάδα                                                                                                                                            |                       |                                                |                           |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                                                                             |                       |                                                |                           |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                |                           |
| 1186682120                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                |                           |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                   |                       |                                                |                           |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                        |                       |                                                |                           |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                         | Ειδικότητα                |
| ΝΑΙ                                                                                                                                               | ΥΕ                    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                            | ΠΛΥΝΤΩΝ ΣΚΕΥΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                    |                       |                                                | Εξυπηρέτηση Πολίτη        |
| ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ 56, 42100, ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                                      |                       |                                                | ΝΑΙ                       |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                       |                                                |                           |
| Πραγματοποιεί τη διανομή των παρασκευασμάτων της κουζίνας και φροντίζει τους χώρους εστίασης σεβόμενο τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                       |                                                |                           |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                     |                       |                                                |                           |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                           |                       | Βαθμός                                         |                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                        |                       | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄                   |                           |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                               |                       |                                                |                           |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                         |                       |                                                |                           |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                  |                       |                                                |                           |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                               |                       | Αναφέρεται σε                                  |                           |

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ |
|---------------------------|--------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Ενημερώνει και συμβουλεύει το κοινό για το περιεχόμενο του καταλόγου ροφημάτων και γευμάτων.
- Καταγράφει και διανέμει τις παραγγελίες.
- Οργανώνει και εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες σε συνεστιάσεις όπως σε περιπτώσεις συνεδρίων ή επίσημων επισκέψεων.
- Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους εστίασης.
- Επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων εστίασης.
- Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΔ/2001 ΚΑΙ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση κανόνων σερβιρίσματος.</li> <li>• Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας πρώτων υλών.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |