ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	16/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΠΕ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ (Π.Ε.Δ.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Μονάδα
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ (Π.Ε.Δ.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΠΕ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1186811073	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΩΝ, 26222, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων • Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους • Την ΚΕΔΕ, φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, την Περιφέρεια και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ΠΕΔ Ελλάδας, ΕΕΤΑΑ, ΙΤΑ, ΠΕΤΑ, συνδικαλιστικούς φορείς των εργαζομένων στην ΤΑ Α Βαθμού, κοινωνικούς, οικονομικούς και επιστημονικού φορείς • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Μεριμνά για την: • Ουσιαστική επίτευξη των σκοπών της Π.Ε.Δ., συμμετέχει σε ενέργειες και λαμβάνει μέτρα που προβάλλουν και βελτιώνουν την εικόνα της Π.Ε.Δ. και προωθούν την ανάπτυξη των εργασιών της • Σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων και εισηγείται τη διαμόρφωση του επιχειρησιακού σχεδίου, ανάλογα με την εξέλιξη των στόχων με βάση τις μεταβολές των στρατηγικών συνθηκών. Ενημερώνει την ΕΕ και το ΔΣ για την πορεία υλοποίησης του εγκεκριμένου προγραμματισμού, τον βαθμό επίτευξης των στόχων και των αποτελεσμάτων. Συντονίζει τις δραστηριότητες των υπηρεσιών της Π.Ε.Δ. ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά και αποδοτικά το πρόγραμμα δράσης της Π.Ε.Δ. Ελλάδος και διασφαλίζει την εφαρμογή των δράσεων και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων • Σύνταξη και υποβολή στην ΕΕ του προϋπολογισμού και του απολογισμού Εσόδων και Εξόδων της Π.Ε.Δ., καθώς και των προγραμμάτων δράσης των υπηρεσιών • Υποστήριξη και παρακολούθηση του έργου διοίκησης της Π.Ε.Δ. • Μεριμνά για την προετοιμασία εισηγήσεων επιτελικής υποστήριξης των υπηρεσιών • Συγκεντρώνει τα στοιχεία που αφορούν την οργάνωση των οργάνων της Π.Ε.Δ., για την ορθή διατύπωση των πρακτικών και των αποφάσεων των συνεδριάσεων των οργάνων της Π.Ε.Δ. • Μεριμνά για την έκδοση και κοινοποίηση των αποφάσεων της Π.Ε.Δ. και εισηγείται σχετικά στην ΕΕ και το ΔΣ. για την ημερήσια διάταξη του ΔΣ και της ΕΕ στον Πρόεδρο

- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Εποπτικού Συμβουλίου για την παροχή των αναγκαίων παραστατικών, εγγράφων, στοιχείων, βιβλίων και δικαιολογητικών από το αρμόδιο Τμήμα προκειμένου να διενεργηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος της Π.Ε.Δ.
- Συγκεντρώνει από τις υπηρεσίες της Π.Ε.Δ. τα θέματα για τα οποία ζητείται από τους φορείς της Τ.Α. η υποστήριξη της Π.Ε.Δ., καθώς και τις σχετικές εισηγήσεις των υπηρεσιών και ενημερώνει την ΕΕ και το ΔΣ, εισηγούμενος μεθόδους και τις αναγκαίες ενέργειες για την παροχή υποστήριξης
- Συντονίζει τις δραστηριότητες των υπηρεσιών της Π.Ε.Δ. κατά τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά και αποδοτικά το πρόγραμμα δράσης και οι συγκεκριμένες εντολές των οργάνων διοίκησης
- Εισηγείται τη σύνταξη / μεταβολή του κάθε φύσης κανονισμού που ρυθμίζει τη δομή, οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών και των μονάδων και υποβάλλει στην ΕΕ και το ΔΣ. Παρακολουθεί την εφαρμογή των προηγούμενων εγκεκριμένων κανονισμών και μεριμνά επίσης για τα θέματα προσωπικού της Π.Ε.Δ. και τον έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας πρόσληψης και της χορήγησης αδειών στο προσωπικό και την ενημέρωση των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας
- Μεριμνά επίσης για την αξιολόγηση, την ανάπτυξη και την αξιοποίηση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του Εισηγείται τη συγκρότηση των κατάλληλων διατμηματικών ομάδων έργου για τις ανάγκες έργων / εργασιών που απαιτούν αξιοποίηση προσωπικού από όλες τις διοικητικές και προτείνει τον Υπεύθυνο έργου
- Επικοινωνεί με τους υπεύθυνους των μονάδων του διοικητικού μηχανισμού και τα άλλα συναρμόδια στελέχη με αντικείμενο την ανταλλαγή απόψεων και προτάσεων, την αλληλοενημέρωση, τον συντονισμό των ενεργειών, την επισήμανση και την αντιμετώπιση προβλημάτων, τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΟΕΥ Αριθ. 3 της 9ης Απριλίου 2012 του ΔΣ της ΠΕΔ Δυτικής Ελλάδας • Διαπιστωτική πράξη π.δ. 85/2022 (Α'232) • Πτυχιούχοι ΑΕΙ με επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της τοπικής αυτοδιοίκησης και εξειδίκευση η οποία προκύπτει από την επιμόρφωση και κατάρτιση ως συμβούλων τοπικής ανάπτυξης από την ΕΕΤΑΑ ΑΕ. Τα απαραίτητα τυπικά προσόντα που καθορίζονται από το ΠΔ 50/2001 όπως εκάστοτε ισχύει.

Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες