

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/07/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.20	Εργάτης ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1191092097	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, καθαριότητας και διαχείρισης των κοιμητηρίων του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών στον τομέα των κοιμητηρίων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία. - Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας. - Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια. - Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας στους χώρους των κοιμητηρίων, περιλαμβανομένων των κοινοχρήστων χώρων (διαδρόμων, εισόδων, διαγραμμίσεων) και των περιφερειακών χώρων. - Συντήρηση των μνημείων και των τάφων, εξασφαλίζοντας ότι είναι σε καλή κατάσταση και καθαρά. - Φροντίδα του πράσινου χώρου (φυτά, δέντρα, θάμνοι) και γενικά για τη διατήρηση της αισθητικής και καθαριότητας του περιβάλλοντος του κοιμητηρίου. - Αναγνώριση και αναφορά ζημιών ή προβλημάτων στους υπεύθυνους του Τμήματος, για να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις. - Υποστήριξη στις διαδικασίες ταφής και ταφικών εργασιών, σύμφωνα με τις κανονιστικές διαδικασίες του Δήμου και με σεβασμό στους συγγενείς των αποθανόντων. - Συνεργασία με άλλους εργαζόμενους του Τμήματος, καθώς και με τους συγγενείς των πολιτών, για την εκτέλεση ταφικών έργων και άλλων δραστηριοτήτων του κοιμητηρίου. - Φροντίδα για την απομάκρυνση και ανακύκλωση απορριμμάτων από τους χώρους του κοιμητηρίου. - Εκτέλεση εργασιών συντήρησης στις υποδομές του κοιμητηρίου (π.χ., δρόμοι εντός του κοιμητηρίου, φωτισμός, αποχέτευση κ.λπ.). - Συμμετοχή σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης για την αποκατάσταση ζημιών ή την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν εντός του κοιμητηρίου. - Άμεση ανταπόκριση σε έκτακτα περιστατικά ή ανάγκες που προκύπτουν στο κοιμητήριο, σύμφωνα με τις εντολές του προϊσταμένου του Τμήματος. - Καταγραφή των εκτελούμενων εργασιών και ενημέρωση των υπευθύνων του Τμήματος σχετικά με την πρόοδο των καθηκόντων και τυχόν προτάσεις για βελτίωση. - Εξασφάλιση της ασφάλειας και της τάξης στο κοιμητήριο, διασφαλίζοντας ότι τηρούνται όλοι οι κανόνες και οι διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία του. - Εκπαίδευση και ενημέρωση για τη χρήση των εργαλείων και μηχανημάτων, με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσης και της ασφάλειας κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980

	απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	- Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού. - Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου. - Κανόνες ασφαλείας κτιρίων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	