ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1191172772	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΤΕΡΤΣΕΤΗ 44, 15451, ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σύνταξη Μελετών έργου ή έργου ανάπλασης αρμοδιότητας Μηχανικού

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:
- Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και κατα
- γραφή της κατάστασης του δομημένου χώρου στην πόλη
- που έχουν σχέση με θέματα: ρυθμιστικού πολεοδομικού
- ρυμοτομικού σχεδιασμού, οικιστικού σχεδιασμού, αρχιτε
- κτονικής μορφής κτισμάτων, περιβάλλοντος και προστασίας
- περιβάλλοντος. Επεξεργασία των στοιχείων. σχεδιασμός και
- εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου, για τη
- βελτίωση της κατάστασης σε πολεοδομικά, ρυμοτομικά, οικι
- στικά, κυκλοφοριακά και συγκοινωνιακά θέματα αιτήματα.
- Τήρηση σχετικού αρχείου πολεοδομικών μελετών και
- συνεχής ενημέρωση του.
- Εκπόνηση ή ανάθεση σε τρίτους μελετών που αφορούν
- την πολεοδομική και οικιστική ανάπτυξη της πόλης με την
- τροποποίηση, επέκταση του αντίστοιχου σχεδίου, των
- μελετών πράξεων εφαρμογής, του Γενικού Πολεοδομικού
- Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), του Σχεδίου Χωρικής και Οικιστικής Ορ
- γάνωσης Ανοικτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.), την αρχιτεκτονική
- μορφή και ανάδειξη κτιρίων ή μνημείων της πόλης κ.λπ.
- Εισήγηση ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής
- για τη βελτίωση των πολεοδομικών, ρυμοτομικών, οικι
- στικών κ.λπ. προβλημάτων της πόλης.
- Έλεγχος εφαρμογής των αποφάσεων του Δήμου πού
- έχουν σχέση με τη ρύθμιση πολεοδομικών – ρυμοτομι
- κών και οικιστικών προβλημάτων.
- Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Υπηρεσί
- ες για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων πολεοδομικού
- χαρακτήρα.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των πολεοδομικών
- εφαρμογών και των μελετών ανάπλασης περιοχών του
- Δήμου. Τήρηση αρχείου σχεδίων, πολεοδομικών μελε
- τών και χαρτών της πόλης (ρυθμιστικά, ρυμοτομικά, ΓΠΣ
- κ.λπ. και σχετικά διατάγματα).
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Σχεδίου της Πόλης και
- των εφαρμογών του. Τηρεί το αρχείο των φακέλων για
- τις τροποποιήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί διατάγματα

- ή αποφάσεις και για όλα τα θέματα που εκκρεμούν
- προς τροποποίηση. Καταρτίζει τις πάσης φύσεως πο
- λεοδομικές μελέτες, που αφορούν σε επεκτάσεις και
- τροποποιήσεις του Σχεδίου Πόλης.
- Προτείνει τις αλλαγές των όρων δόμησης.
- Τηρεί τη διαδικασία έγκρισης των πολεοδομικών με
- λετών.
- Τηρεί αρχείο αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστη
- ρίων για παροχή πληροφοριών και βεβαιώσεων στους
- Δημότες και σε άλλες Υπηρεσίες.
- Αναζητεί την καταγραφή και εξασφάλιση ιδιωτικών
- δρόμων και ρεμάτων που περιέρχονται στην κυριότητα
- του Δήμου.
- Συντάσσει τοπογραφικά διαγράμματα, με κάθε νόμιμη
- διαδικασία, αναγκαία για την εφαρμογή του Σχεδίου Πό
- λεως (πράξεις αναλογισμού, εφαρμογής, τροποποιήσεις
- κ.λπ.). Συντάσσει τις πράξεις ρυμοτομίας και αναλογι
- σμού αποζημίωσης ή εφαρμογής.
- Ελέγχει το εμβαδόν/όγκο των κτιρίων που ρυμοτο
- μούνται και απαλλοτριώνονται. Συντάσσει τις σχετικές
- εκθέσεις. Τηρεί το σχετικό αρχείο και παρέχει τις απα
- ραίτητες πληροφορίες στους Δημότες.
- Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τακτοποίηση
- οικοπέδων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύντα
- ξης της κύρωσης των σχετικών πράξεων τακτοποίησης.
- Κινεί τις απαραίτητες διαδικασίες απαλλοτρίωσης
- για χώρους κοινωφελούς χρήσεως που προκύπτουν σε
- εφαρμογή του σχεδίου πόλης.
- Χορηγεί αντίγραφα σχετικά με τα σχέδια πόλης
- (επεκτάσεις, Γ.Π.Σ., πράξεις εφαρμογής, αναλογισμού,
- διορθωτικές κ.λπ.).
- Ελέγχει την αρτιότητα και οικοδομησιμότητα όλων
- των οικοπέδων για τα οποία αιτείται έκδοση οικοδομι
- κής άδειας ή σχετικών βεβαιώσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	