

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (πρώην ΕΣΥΕ)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1191388341	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΛΟΓΩΝ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ, 18547, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα	Όχι

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Λοιποί φορείς του δημοσίου. • Ευρωπαϊκοί και διεθνείς φορείς και οργανισμοί. • Χρήστες στατιστικών δεδομένων.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Επικαιροποίηση και μέριμνα εφαρμογής της Πολιτικής Στατιστικού Απορρήτου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. • Κατάρτιση εγκυκλίων για την ορθή εφαρμογή της Πολιτικής Στατιστικού Απορρήτου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. • Παροχή κατευθύνσεων και υποστήριξη σε θέματα τήρησης του στατιστικού απορρήτου των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και των λοιπών φορέων του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος. • Παρακολούθηση των επιστημονικών εξελίξεων σε θέματα προστασίας του στατιστικού απορρήτου των δεδομένων. • Προετοιμασία και υποβολή εισηγήσεων στις υπηρεσιακές μονάδες της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για την προστασία του στατιστικού απορρήτου των πινακοποιημένων δεδομένων τους. • Έλεγχος της διασφάλισης εμπιστευτικότητας μικροδεδομένων και πινακοποιημένων αποτελεσμάτων με τη χρήση στατιστικών πακέτων. • Εφαρμογή κατάλληλων στατιστικών μεθόδων ανωνυμοποίησης αρχείων μικροδεδομένων για στατιστικούς σκοπούς. • Εφαρμογή βέλτιστων μεθόδων διασφάλισης του στατιστικού απορρήτου πινακοποιημένων δεδομένων. • Εκπόνηση μελετών για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων μεθόδων ανωνυμοποίησης των στατιστικών μικροδεδομένων. • Αξιολόγηση του «προφίλ» των χρηστών και των αιτημάτων τους για χορήγηση εμπιστευτικών δεδομένων για επιστημονικούς σκοπούς βάσει της υποβληθείσας ερευνητικής τους πρότασης και καταγεγραμμένων κριτηρίων. • Υποβολή εισηγήσεων στην Επιτροπή Στατιστικού Απορρήτου για θέματα που αφορούν στα κριτήρια ανωνυμοποίησης μικροδεδομένων ή γενικότερα στις διαδικασίες εφαρμογής της Πολιτικής Στατιστικού Απορρήτου και της πρόσβασης των χρηστών σε μικροδεδομένα αρχείων ασφαλούς χρήσης, τυποποιημένων αρχείων επιστημονικής χρήσης και αρχείων δημόσιας χρήσης. • Η εν γένει υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Στατιστικού Απορρήτου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρα 4 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και	• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των

παρ. 3 του άρθρου 29 του Π.Δ. 73/2019.	πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής. • Στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου γίνεται παραπομπή όταν τα παραπάνω προσόντα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις κλάδων διαφορετικής ονομασίας. • Όταν ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός επιτρέπεται να περιορίζονται με την προκήρυξη τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών ή νομικών μόνο σπουδών γενικώς ή συγκεκριμένων ειδικοτήτων αυτών μετά από αίτημα του φορέα που εγκρίνεται από το ΑΣΕΠ. • Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά για πτυχία ή διπλώματα οικονομικών μόνο σπουδών στις περιπτώσεις που ο κλάδος είναι αμιγώς λογιστικός ή οικονομικός. • Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Για τον κλάδο ΠΕ Στατιστικών, ως προσόντα διορισμού ή πρόσληψης ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει, και τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων μπορεί να περιορίζονται τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα συγκεκριμένων σχολών και Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής ή να καθορίζονται επιπλέον προσόντα.
Γνώσεις	• Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη στατιστική. • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση περιγραφικής στατιστικής, στατιστικής συμπερασματολογίας, ανάλυσης παλινδρόμησης και διακύμανσης, ανάλυσης κατηγορικών δεδομένων, μεθόδων πολυμεταβλητής ανάλυσης, κατανομών και πιθανοτήτων. • Γνώση της ισχύουσας ευρωπαϊκής και εθνικής στατιστικής νομοθεσίας και των αρχών του κώδικα ορθής πρακτικής των ευρωπαϊκών στατιστικών. • Κανονιστικό πλαίσιο με το οποίο λειτουργεί η ΕΛ.ΣΤΑΤ. και το Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα. • Γνώση χειρισμού Η/Υ, ιδιαίτερα των προγραμμάτων του MS Office, διαχείρισης βάσεων δεδομένων, SPSS καθώς και της γλώσσας R.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς φορείς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Διασφάλισης Στατιστικού Απορρήτου. • Υπηρεσιακές αποστολές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. • Σύνταξη εκθέσεων / αναφορών από συμμετοχές σε ομάδες εργασίας, συσκέψεις και αποστολές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. • Παρουσιάσεις θεμάτων σε ομάδες εργασίας και συνέδρια. • Συμμετοχή σε projects που αναλαμβάνει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο συμφωνιών χρηματοδότησης (grants) με τη Eurostat ή άλλους εθνικούς ή/και διεθνείς φορείς.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	