

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος δημοπράτησης έργων κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.1	Υπεύθυνος δημοπράτησης έργων κατασκευών - υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1193312710	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών και τεχνικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία - Περιφέρεια - Αποκεντρωμένη Διοίκηση - ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας - Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου - Άλλους φορείς του Δημόσιου και ιδιωτικού φορέα	Προϊστάμενο Τμήματος Η/Μ Έργων Ενεργειακών Εφαρμογών και Υπηρεσιών

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Φροντίζει για το σχεδιασμό και τη χάραξη ολοκληρωμένης ενεργειακής στρατηγικής φιλικής προς το περιβάλλον , σε τοπικό επίπεδο. - Φροντίζει για τη μελέτη και καταγραφή των ενεργειακών πηγών , πόρων και καταναλώσεων - Πρωθεί τον περιφερειακό ενεργειακό προγραμματισμό - Πρωθεί την ενεργειακή αξιοποίηση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), του Φυσικού Αερίου , των αστικών απορριμμάτων και αποβλήτων - Πρωθεί την ορθολογική χρήση της ενέργειας σε συνεργασία με άλλους τοπικούς και περιφερειακούς φορείς , εκπαιδευτικά ιδρύματα και το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Κ.Α.Π.Ε) - Πρωθεί την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας και προκαταρτικών ενεργειακών μελετών - Προβαίνει στην επίβλεψη μελετών και κατασκευών τοπικών ενεργειακών έργων φιλικών προς το περιβάλλον με την αξιοποίηση των Ανανεώσιμων πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) και εφαρμογών εξοικονόμησης και ορθολογικής χρήσης της ενέργειας - Υλοποιεί δράσεις ενθάρρυνσης της εξοικονόμησης και ορθολογικής χρήσης της ενέργειας και πρωθεί την πιο αποδοτική χρήση των εναλλακτικών πηγών ενέργειας - Συμβάλλει στην υποβοήθηση της έρευνας και της ανάπτυξης ενεργειακών τεχνολογιών και υπηρεσιών των επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων του ιδιωτικού τομέα της περιοχής σε ενεργειακά θέματα - Υποστηρίζει δράσεις κατάρτισης και εκπαίδευσης στον ενεργειακό τομέα - Υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης των καταναλωτών στην κατεύθυνση αλλαγής των προτύπων ενεργειακής κατανάλωσης - Συμμετέχει συμβουλευτικά σε όλα τα εκτελούμενα τεχνικά έργα του Δήμου με στόχο τη βελτιστοποίηση της ενεργειακής αποδοτικότητας τους. - Οργανώνει δράσεις ενημέρωσης , πληροφόρησης και επιμόρφωσης για θέματα ενεργειακής παραγωγής φιλικής προς το περιβάλλον με την αξιοποίηση των Ανανεώσεων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) - Οργανώνει δράσεις ενημέρωσης , πληροφόρησης και επιμόρφωσης για θέματα εφαρμογών εξοικονόμησης και ορθολογικής χρήσης της ενέργειας με στόχο την ευαισθητοποίηση των δημοτών , καταναλωτών και χρηστών ενέργειας - Προετοιμάζει και υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης ενεργειακών έργων και δράσεων από αντίστοιχα εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Παρακολουθεί και φροντίζει για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των τεχνικών προδιαγραφών για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων και των εγκαταστάσεων του Δήμου. - Συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων για τη διερεύνηση καινοτόμων ενεργειακών εφαρμογών και δυνατοτήτων με στόχο της αειφόρου αποκεντρωμένης τοπικής ανάπτυξης.

- Συμβάλλει στην ενίσχυση της απασχόλησης και της τοπικής οικονομικής δραστηριότητας με την εκτέλεση ενεργειακών έργων και την προώθηση καινοτόμων ενεργειακών δράσεων, τεχνολογιών και εφαρμογών.
- Προβαίνει στη συλλογή στοιχείων για τις ενεργειακές καταναλώσεις των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων
- Καθορίζει τις πρωτογενείς πληροφορίες που κρίνονται αναγκαίες να συλλέγονται ανά κτίριο και εγκατάσταση , από τον αντίστοιχο ενεργειακό υπεύθυνο και τη διαδικασία συγκέντρωσης αυτών προς επεξεργασία από το Τμήμα.
- Τηρεί αρχεία δεδομένων για τις ενεργειακές καταναλώσεις και την ενεργειακή συμπεριφορά των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων
- Αξιολογεί τα προαναφερθέντα αρχεία για την εξαγωγή συγκριτικών συμπερασμάτων καθώς και για τον χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό των αναγκών επεμβάσεων με στόχο την ορθολογική χρήση και την εξοικονόμηση ενέργειας.
- Προγραμματίζει τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων ή ελέγχων
- Εκπονεί ενεργειακές μελέτες για την καταγραφή της ενεργειακής συμπεριφοράς των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων
- Επιβλέπει την εκτέλεση των αντίστοιχων ενεργειακών έργων και προγραμμάτων συντήρησης , επισκευών για τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων
- Παρακολουθεί τη λειτουργία των εγκαταστάσεων θέρμανσης – ψύξης των δημοτικών κτιρίων και φροντίζει για τη διενέργεια της περιοδικής συντήρησης των αντίστοιχων συστημάτων
- Προτείνει τις δαπάνες των αναγκών επεμβάσεων εξοικονόμησης ενέργειας στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου
- Μεριμνά για την προώθηση παρεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής αποδοτικότητας των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων με την αξιοποίηση αντίστοιχων εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων και μηχανισμών .
- Συντονίζει τις αναγκαίες δράσεις και παρέχει οδηγίες προς τους ενεργειακούς υπευθύνους των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.
- Φροντίζει για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του γραφείου
- Φροντίζει για την υλοποίηση υποχρεώσεων και διαδικασιών θεμάτων διοικητικής φύσης
- Φροντίζει για την πραγματοποίηση αυτοψιών για αντικείμενα του τμήματος
- Συμμετέχει σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης και παραλαβής έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Τη διαχείριση συμβατικών και ηλεκτρονικών αρχείων
- Παρακολουθεί και τηρεί αρχείο τεχνικής νομοθεσίας και τεχνικών προδιαγραφών όπως, υποστήριξη της κωδικοποίησης
- Συμμετέχει στη διερεύνηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης και στην κατάθεση αντίστοιχων προτάσεων σε προκηρύξεις του ΕΣΠΑ και λοιπών χρηματοδοτικών προγραμμάτων
- Εκπονεί μελέτες δημοτικών έργων, υπηρεσιών και προμηθειών, αρμοδιότητας του Τμήματος
- Προγραμματίζει την προετοιμασία και την υλοποίηση αντίστοιχων έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα τον σχεδιασμό , την ωρίμανση, τη διαδικασία συμβασιοποίησης, την παρακολούθηση – επίβλεψη της υλοποίησης , την ολοκλήρωση και την παραλαβή τους.
- Προγραμματίζει και συμμετέχει στην κατασκευή, επίβλεψη συντήρηση και παραλαβή έργων Η/Μ που αφορούν οδούς, υπαίθριους χώρους, κοινόχρηστους χώρους , δημοτικά κτίρια και δημοτικές εγκαταστάσεις.
- Καταρτίζει τα τεύχη δημοπράτησης έργων και υπηρεσιών
- Συμμετέχει στις διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών επιλογής αναδόχου
- Συμμετέχει στην κατάρτιση συμβάσεων
- Παρακολουθεί τους σχετικούς φακέλους έργων και υπηρεσιών
- Παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης έργων και υπηρεσιών
- Καθορίζει και παρακολουθεί τους δείκτες υλοποίησης έργων.

- Εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου
- Φροντίζει για την εφαρμογή διατάξεων δημοσιοποίησης - δημοσιότητας
- Φροντίζει για τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων για την υλοποίηση έργων και υπηρεσιών του τμήματος
- Διασφαλίζει την επιλεξιμότητα των δαπανών και την τήρηση τυχόν ειδικών απαιτήσεων στην περίπτωση της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Συντάσσει μελέτες και τεχνικές προδιαγραφές, τη διενέργεια των τεchnοοικονομικών αξιολογήσεων για την προμήθεια πάσης φύσεως Η- Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με το τμήμα Προμηθειών
- Παρακολουθεί τις πιστώσεις που διατίθενται για την εκπόνηση μελετών , την υλοποίηση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του τμήματος με την οικονομική υπηρεσία
- Συνεργάζεται με τη νομική υπηρεσία για κάθε θέμα που αφορά το τμήμα
- Τηρεί αρχεία για τα έργα του τμήματος

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος και τον Προϊστάμενο του, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Άρθρα 5, 26 και 27, ΠΔ 50/2001 (Α'39), όπως ισχύουν, Απόφαση οικ. 10710/2011 ΦΕΚ 2106/Β'/2011	• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα • Να γνωρίζει τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που αιτούνται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Να χειρίζεται Η/Υ και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου • Να γνωρίζει ξένες γλώσσες • Γνώση του αντικειμένου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	