

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΚΗ ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΣ ΨΥΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ "ΤΟ ΣΤΟΥΠΑΘΕΙΟ"

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

Μονάδα
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΚΗ ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΣ ΨΥΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ "ΤΟ ΣΤΟΥΠΑΘΕΙΟ"

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1195311479	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ 135, 15234, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ανιχνεύει, μελετά, σχεδιάζει, αξιολογεί τις ανάγκες υγείας των εφήβων νέων της δομής και εφαρμόζει προγράμματα Αγωγής Υγείας στη δομή και στην οικογένεια. Προάγει την υγεία του ατόμου και της οικογένειας περιλαμβάνοντας δράσεις όπως κατ οίκον επισκέψεις, συμβουλευτική, διασύνδεση και προσυμπτωματικός έλεγχος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ • Φορείς Πρωτοβάθμιας Υγείας (Εξωτερικά ιατρεία νοσοκομείων, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό, ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ κλπ) • Δήμος Χαλανδρίου (Συμβουλευτικό Κέντρο Προληπτικής Ιατρικής) • Νομαρχία (Διεύθυνση Υγιεινής)	• Διευθυντή Αποκαταστασιακής Δομής Ψυχικής Υγείας για άτομα με νοητική στέρηση και συνοδές ψυχικές διαταραχές «ΤΟ ΣΤΟΥΠΑΘΕΙΟ». • Β Αναπληρωτή Συντονιστή Επιστημονικού Έργου ΕΚΕΨΥΕ

Κύρια καθήκοντα

• Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου ιατρικού εξοπλισμού της μονάδας υγείας που υπηρετεί. • Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. • Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Σχεδιάζει ατομικό πλάνο φροντίδας υγείας (ελέγχει το ατομικό βιβλιário υγείας) σύμφωνα με το ατομικό ιατρικό ιστορικό • Συμβουλεύει και ενημερώνει τους εξυπηρετούμενους για θέματα που αφορούν την αυτοφροντίδα και την αυτοεξυπηρέτηση μέσα από ατομικά ή ομαδικά προγράμματα • Παρατηρεί, καταγράφει, αξιολογεί, σχεδιάζει και εφαρμόζει δράσεις με έμφαση στην πρόληψη και στην προαγωγή της υγείας (π.χ. στοματική υγιεινή, οπτική & ακουστική οξύτητα, κλπ) • Διοργανώνει σεμινάρια Α Βοηθειών σε συνεργασία με αρμόδιο Δημόσιο Φορέα για τους επαγγελματίες της υπηρεσίας αλλά και την οικογένεια, με σκοπό την κοινή γνώση και αντιμετώπιση • Οργανώνει και διαχειρίζεται το φαρμακείο της Δομής • Πραγματοποιεί συναντήσεις με την οικογένεια με σκοπό την ενημέρωση, τη στοχοθεσία και τη συνεργασία σε σχέση με το ατομικό πλάνο του εξυπηρετούμενου. • Διενεργεί κατ οίκον επισκέψεις (αξιολόγηση οικογενειακού περιβάλλοντος και συνθήκες υγιεινής) • Διασυνδέει και παραπέμπει την οικογένεια σε φορείς υγείας • Διοργανώνει ενημερωτικές συζητήσεις γονέων και κηδεμόνων με την επιστημονική υποστήριξη ειδικών για θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και πρόληψη (διατροφικές διαταραχές, παχυσαρκία, κλπ) • Αποτελεί μέλος και συμμετέχει στην Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα της Δομής.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

--

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας ή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Υγείας εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Υγείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. - Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. - Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. - Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. - Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. - Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. - Μέτρια-καλή γνώση ξένης γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες