ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/11/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1195478136	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 5-6, 10180, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες δημόσιου και ιδιωτικού τομέα	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή αναπτυξιακών έργων.
- Διερευνά και εισηγείται τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων.
- Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Διαμορφώνει προτάσεις για τα παρεχόμενα κίνητρα και την εν γένει χρηματοδότηση σε θέματα αναπτυξιακής πολιτικής.
- Σχεδιάζει τις διαδικασίες οργανωτικής λειτουργίας , διαχειρίζεται τα συστήματα ποιότητας και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους.
- Επεξεργάζεται τα στατιστικά στοιχεία των αναπτυξιακών νόμων και των δημόσιων έργων και τα συσχετίζει με στοιχεία λοιπών προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων καθώς και με τους δείκτες τομέων της οικονομίας.
- Τηρεί αρχείο κλαδικών μελετών, τεχνικών εκθέσεων κατά κλάδο και πινάκων τυποποιημένων μεγεθών για τις ανάγκες εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Αρμοδιότητες του Τμήματος Ε Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων Ανάπτυξης Υπουργείου:
- - Η διαχείριση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΤΠΑ και των άλλων Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Υπουργείου, η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων των προγραμμάτων, καθώς και η κατάρτιση της πρότασης αναθεώρησής τους.
- - Η σύνταξη και υποβολή στους αρμόδιους φορείς της πρότασης χρηματοδότησης των έργων, που είναι ενταγμένα στα Προγράμματα Ανάπτυξης.
- - Η έκδοση αποφάσεων τροποποίησης των ενταγμένων έργων και των αποφάσεων ολοκλήρωσης ή απένταξής τους.
- - Η συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την αξιολόγηση των προγραμμάτων του Υπουργείου, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ και η σύνταξη των εκθέσεων προόδου τους.
- - Η σύνταξη των εκθέσεων ολοκλήρωσης των Ειδικών Προγραμμάτων Ανάπτυξης.
- - Η ευθύνη λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΠΑ και των άλλων Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Υπουργείου, που χρηματοδοτούνται, από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ, η παροχή πληροφόρησης και διευκρινήσεων, επί του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου στους δικαιούχους.
- - Η διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στο ΣΔΕ διαδικασίες.
- - Η παρακολούθηση των ευρημάτων, που έχουν εντοπιστεί σε επιτόπιες επιθεωρήσεις και ελέγχους, που πραγματοποιούνται σε έργα του ΤΠΑ και των άλλων Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Υπουργείου, είτε από την αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης, είτε από άλλους εθνικούς φορείς.
- - Η παρακολούθηση της τήρησης των συστάσεων, που έχουν γίνει στον δικαιούχο, για τα έργα των ΤΠΑ και των άλλων Προγραμμάτων Ανάπτυξης του Υπουργείου, και η εφαρμογή των προβλεπόμενων από το ΣΔΕ διαδικασιών, στις περιπτώσεις διαπιστωμένης μη συμμόρφωσης των δικαιούχων με τους όρους των αποφάσεων ένταξης των εν λόγω έργων.
- - Η διαχείριση παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τους δικαιούχους των πράξεων, με την προετοιμασία εισηγήσεων και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

- - Η τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και των επιτόπιων επιθεωρήσεων.
- - Η συνεργασία με τις Τεχνικές Γραμματείες των Ειδικών Προγραμμάτων Ανάπτυξης.
- - Η συλλογή και έγκαιρη καταχώριση δεδομένων στο ΠΣ-ΕΠΑ.
- - Η σύνταξη προδιαγραφών για έργα Τεχνικής Βοήθειας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλον. • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου. • Γνώση βασικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς νομοθετικού πλαισίου περί τη διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση Πηγών χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων. • Γνώση χρηματοοικονομικών και βασικές αρχές λογιστικής.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	