ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.3	Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1197113671	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Η διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών, αιτήσεων και κάθε άλλου σχετικού αιτήματος επί πιθανών πειθαρχικών παραπτωμάτων ή/και ποινικών αδικημάτων υπαλλήλων του Υπουργείου ή εποπτευόμενων φορέων του.
Η συνεργασία με την ΕΑΔ, ιδίως ως προς την υλοποίηση των προτάσεων - συστάσεων της επί των ελεγκτικών της ευρημάτων.
Η αρμοδιότητα σε κάθε κάθε στάδιο παραπομπής υπαλλήλων στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές.
Η αρμοδιότητα σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του πειθαρχικού ελέγχουν υπαλλήλων.
Η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση, την πρόληψη και την καταστολή της διαφθοράς στις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΙΘΑ.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές, Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Υπουργεία με Εποπτεύομενους Φορείς τους και με όποιον άλλο Φορέα του δημοσίου απαιτηθεί βάσει των αρμοδιοτήτων του.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Διερευνά καταγγελίες, αναφορές, αιτήσεις και κάθε άλλο σχετικό αίτημα επί πιθανών πειθαρχικών παραπτωμάτων ή/και ποινικών αδικημάτων υπαλλήλων του Υπουργείου ή εποπτευόμενων φορέων του.
- Συνεργάζεται με την ΕΑΔ, ιδίως ως προς την υλοποίηση των προτάσεων-συστάσεων της επί των ελεγκτικών ευρημάτων.
- Συνεργάζεται με εισαγγελικές, αστυνομικές αρχές, καθώς και με κάθε φορέα, ο οποίος είναι δυνατό να συνδράμει, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του, στις υποθέσεις του Τμήματος.
- Προετοιμάζει επιθεωρήσεις/ελέγχους.
- Αναπτύσσει, παρακολουθεί και συνθέτει εκθέσεις εκτέλεσης των προγραμμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων.
- Επικοινωνεί με Υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΑ και με εποπτευόμενους φορείς του.
- Ενεργεί επί διοικητικών ερευνών, ένορκων διοικητικών εξετάσεων, προκαταρκτικών εξετάσεων.
- Παραπέμπει τους υπαλλήλους στον αρμόδιο πειθαρχικό προϊστάμενο ή την εισαγγελική αρχή, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου, του Ποινικού Κώδικα ή άλλων ποινικών νόμων.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής.
- Μεριμνά για την παραπομπή των υπαλλήλων στον αρμόδιο πειθαρχικό προϊστάμενο ή την εισαγγελική αρχή, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου, του Ποινικού Κώδικα ή άλλων ειδικών ποινικών νόμων.
- Συλλέγει, διερευνά, επεξεργάζεται, συνθέτει, αναλύει, αξιολογεί και αξιοποιεί τις πληροφορίες, καταγγελίες και στοιχεία επί πιθανών πειθαρχικών και ποινικών αδικημάτων.
- Εισηγείται μέτρα για την αντιμετώπιση, την πρόληψη και την καταστολή της διαφθοράς στις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου.
- Αναλαμβάνει κάθε απαιτούμενη ενέργεια που συνδέεται με την ιδιότητα του υπαλλήλου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Μετά την τοποθέτηση στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου χρειάζεται σχετική πιστοποίηση, η οποία αποκτάται μέσω επιμορφωτικού προγράμματος του ΕΚΔΔΑ.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση διεθνών ελεγκτικών προτύπων. • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου. • Γνώση γενικών αρχών δικαίου, όπως κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής (word, excel). • Γνώση βασικών αρχών μακρο-μικροοικονομικής θεωρίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	