ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιογράφος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.5	Δημοσιογράφος ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ ΑΘΗΝΑ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1197286687	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 100, 11854, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προϊσταται στην οργάνωση και τον προγραμματισμό της εργασίας της Διεύθυνσης Ιστοσελίδας και Ηλεκτρονικών Μέσων, συντονίζει και κατευθύνει τους δημοσιογράφους της διοικητικής ενότητας, όπως ορίζουν οι κανόνες της δημοσιογραφικής δεοντολογίας, καθώς και τους μουσικούς παραγωγούς, και το λοιπό προσωπικό της διοικητικής ενότητας, συμμετέχει στο σχεδιασμό του Ραδιοφωνικού προγράμματος της Επιχείρησης, επιμελείται την εξασφάλιση της μετάδοσης του προγράμματος του Αθήνα984, φροντίζει για τη συμμόρφωση του προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Γενική Διεύθυνση

Κύρια καθήκοντα
• Συλλέγει και διασταυρώνει πληροφορίες και αξιολογεί τις πηγές • Σύνταξη ύλης και προσαρμογή/μοντάζ σύμφωνα με τη θεματολογία ή/και το σενάριο • Προϊσταται στην οργάνωση και τον προγραμματισμό της εργασίας της Διεύθυνσης Ιστοσελίδας και Ηλεκτρονικών Μέσων • Συντονίζει και κατευθύνει τους δημοσιογράφους της διοικητικής ενότητας, όπως ορίζουν οι κανόνες της δημοσιογραφικής δεοντολογίας όπως ορίζουν οι κανόνες της δημοσιογραφικής δεοντολογίας, καθώς και τους μουσικούς παραγωγούς, και το λοιπό προσωπικό της διοικητικής ενότητας • Συμμετέχει στο σχεδιασμό του Ραδιοφωνικού προγράμματος της Επιχείρησης • Επιμελείται την εξασφάλιση της μετάδοσης του προγράμματος του Αθήνα984 • Φροντίζει για τη συμμόρφωση του προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Ειδικότητα Δημοσιογράφου, κατηγορίας ΠΕ, άλλως τουλάχιστον ΔΕ	• Ειδικότητα Δημοσιογράφου, κατηγορίας ΠΕ, άλλως τουλάχιστον ΔΕ
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών δημοσιογραφίας • Γνώση χρήσης πολυμέσων στη δημοσιογραφική έρευνα • Γνώση οπτικοακουστικών τεχνικών και εξοπλισμού • Γνώση νομοθεσίας σχετική με την επικοινωνία • Γνώση διαχείρισης κρίσεων από τα ΜΜΕ • Γνώση της Αγγλικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Δεκαετή αποδεδειγμένη υπηρεσία στην ειδικότητα του δημοσιογράφου ή μουσικού παραγωγού ή μουσικού επιμελητή

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**