

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                             |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μάγειρας                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                             |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 3                                           |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                                   |                                                                                             | 11/09/2024                                  |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                       |                       |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                                       | 2.18                                                                                        | Μάγειρας<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                             |                       |
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                             |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                             |                       |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ                                                                                                                   |                                                                                             |                                             |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                             |                       |
| 1197510381                                                                                                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                             |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                             |                       |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                             |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                      | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                        | ΥΕ                                                                                          | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                         | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΙΑΚΩΒΟΥ ΔΡΑΓΑΤΣΗ 12, 18535, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                             | ΝΑΙ                   |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                             |                       |
| Φροντίζει για τη δημιουργία του ημερήσιου/εβδομαδιαίου προγράμματος γευμάτων, την προετοιμασία τους καθώς και τη συσκευασία και την αποθήκευσή τους, σεβόμενος τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                                                                                             |                                             |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                             |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | Βαθμός                                      |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                             |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                             |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                             |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                             |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                        |                                                                                             | Αναφέρεται σε                               |                       |

|  |                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ</li> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος Βρεφονηπιακού Σταθμού</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την επάρκεια σε κατάλληλες πρώτες ύλες για την παρασκευή των γευμάτων.</li> <li>• Επιδιώκει την ορθολογικότερη χρήση των πρώτων υλών.</li> <li>• Φροντίζει για τη σύνθεση και την κοινοποίηση του ημερήσιου/εβδομαδιαίου προγράμματος γευμάτων.</li> <li>• Παρασκευάζει, οργανώνει, καθοδηγεί και εποπτεύει τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων.</li> <li>• Επιμελείται την διακόσμηση / εικόνα των πιάτων.</li> <li>• Χειρίζεται τον εξοπλισμό της κουζίνας και ελέγχει τη σωστή λειτουργία του.</li> <li>• Φροντίζει και ελέγχει την ποιότητα των πρώτων υλών, των σκευών καθώς και των γευμάτων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας</li> <li>• Ενημερώνεται συνεχώς για νέες συνταγές και για διαφορετικές κουζίνες.</li> <li>• Είναι υπεύθυνος για την κουζίνα και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού ,σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Εισηγείται κάθε σχετικό μέτρο για τη βελτίωση της κουζίνας .</li> <li>• Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών γι το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.</li> <li>• Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή .</li> <li>• Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση κανόνων, μεθόδων και τεχνικών της μαγειρικής τέχνης.</li> <li>• Γνώση κανόνων σωστής διατροφής και συνδυασμού τροφίμων.</li> <li>• Γνώση κανόνων υγιεινής των τροφίμων.</li> <li>• Γνώση τεχνικών συσκευασίας, αποθήκευσης, και συντήρησης τροφίμων.</li> <li>• Γνώση ορολογίας των εδεσμάτων και της διεθνούς ονοματολογίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                          | Τρία (3) έτη εμπειρίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο  |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο             |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό              |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                    |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες  |
|                                       | ΝΑΙ                                               | Πιστοποιητικό ΕΦΕΤ |