ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΥΣ

Μονάδα
ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 3ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ | ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1201181179	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΟΡΙΝΘΟΥ 191, 21200, ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες. Εκτελεί μιας ποικιλία δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη μεταφορά ασθενών, δειγμάτων και εξοπλισμού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β’

☑ Επιπλέον αμοιβές Αποζημίωση εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.	• Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: 3ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ

Κύρια καθήκοντα

- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Να διεκπεραιώνει άμεσα τις οδηγίες των ιατρών, του προϊστάμενου, των νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας που αφορούν στη μεταφορά των ασθενών απο το θάλαμο προς διάφορες περιοχές, όπως το ακτινολογικό τμήμα και άλλες εξεταστικές περιοχές ή διαδικασίες. Αυτό σημαίνει ότι βοηθά τους ασθενείς να βγουν και να μπουν σε ταξί, ασθενοφόρο, αυτοκίνητα και ελικόπτερο.
- Να σηκώνει και να τοποθετεί με ασφάλεια τους ασθενείς στα κρεβάτια, να μεταφέρει τις αποσκευές τους, να μεταφέρει τους ασθενείς προς και απο ειδικές υπηρεσίες και περιοχές θεραπείας και το χειρουργείο, χρησιμοποιώντας τροχήλατη καρέκλα, φορείο ή κρεβάτι.
- Να βοηθά περιπατητικούς ασθενείς για τη μετακίνησή τους απο τμήμα σε τμήμα ή εργαστήριο ή για την έξοδό τους από το νοσοκομείο, με ασφάλεια για την πρόληψη ατυχημάτων, όπως οι πτώσεις.
- Να μεταφέρει με ασφάλεια τους ασθενείς από το ΤΕΠ σε δωμάτιο και απο το ένα δωμάτιο σε άλλο.
- Να μεταφέρει ασθενείς με οβίδα οξυγόνου, αντλία ενδοφλέβιας χορήγησης, καθετήρες και άλλο ειδικό εξοπλισμό.
- Να βοηθά στην τοποθέτηση του ασθενούς σε κατάλληλη θέση στο κρεβάτι (αλλαγή θέσης, ανύψωση κ.α.).
- Να μεταφέρει το νεκρό από το τμήμα/μονάδα ή άλλη υπηρεσία του νοσοκομείου στο νεκροθάλαμο και να επιδεικνύει σεβασμό στη σορό του νεκρού.
- Λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα κατά τη μεταφορά μολυσματικών νεκρών, ακολουθώντας το πρωτόκολλο της υπηρεσίας.
- Να μεταφέρει ιατρικό εξοπλισμό, τροχήλατες καρέκλες, φορεία και υλικά, σύμφωνα με τις οδηγίες, σε καθορισμένες περιοχές θεραπείας και στους θαλάμους των ασθενών.
- Να μεταφέρει με ασφάλεια έγγραφα, φακέλους ασθενών τους οποίους παραδίδει μόνο στον υπεύθυνο επαγγελματία υγείας και άλλα αντικείμενα, απο το ένα νοσηλευτικό τμήμα σε άλλο, στο φαρμακείο ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊστάμενου, του υπεύθυνου νοσηλευτή ή του ιατρού.
- Να μεταφέρει εργαστηριακά δείγματα και παραπεμπτικά σε συγκεκριμένα εργαστήρια, ακολουθώντας τα συγκεκριμένα πρωτόκολλα.
- Να ελέγχει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού μεταφοράς και αναφέρει έγκαιρα οποιαδήποτε βλάβη.
- Να καθαρίζει, τακτοποιεί και διατηρεί πάντα σε λειτουργική ετοιμότητα τον εξοπλισμό που είναι στην ευθύνη του.
- Να διατηρεί το εργασιακό περιβάλλον ασφαλές και υγιεινό ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων που έχουν τεθεί απο την υπηρεσία. Ακολουθεί τα πρότυπα και τις διαδικασίες μεταφοράς μολυσματικών ασθενών.

- Να ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος που βρίσκεται ανά πάσα στιγμή.
- Να επικαιροποιεί τις γνώσεις του συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικές ευκαιρίες.
- Να προσανατολίζει και εκπαιδεύει τους νέους μεταφορείς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΚΥΚΛΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	