

|                                                                                        |                       |                                                                                             |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                              |                       |                                                                                             |                                          |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                |                       | 2                                                                                           |                                          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                               |                       | 11/09/2024                                                                                  |                                          |
| Τομέας Πολιτικής                                                                       | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                                          |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                    | 2.20                  | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΣΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ                                                   |                                          |
| Οργανισμός                                                                             |                       |                                                                                             |                                          |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ      |                       |                                                                                             |                                          |
| Μονάδα                                                                                 |                       |                                                                                             |                                          |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΣΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |                       |                                                                                             |                                          |
| Κωδικός Θέσης                                                                          | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                                          |
| 1201213210                                                                             | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                                          |
| Εργασιακή Σχέση                                                                        |                       |                                                                                             |                                          |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ             |                       |                                                                                             |                                          |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                   | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα                               |
| ΝΑΙ                                                                                    | ΥΕ                    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ                                                    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                         |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη                       |
| ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, 56429, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα                                          |                       |                                                                                             | ΌΧΙ                                      |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                    |                       |                                                                                             |                                          |
| Χειρισμός Χοάνης                                                                       |                       |                                                                                             |                                          |
| Γενικό Προφίλ                                                                          |                       |                                                                                             |                                          |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                |                       | Βαθμός                                                                                      |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                             |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                          |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                    |                       |                                                                                             |                                          |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                              |                       |                                                                                             |                                          |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                       |                       |                                                                                             |                                          |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                    |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                                          |

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| • Λοιπές Διευθύνσεις Φορέα | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.</li> <li>Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.</li> <li>Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>Επιμελείται της εν γένει καθαριότητας και ευπρεπισμού του χώρου απόρριψης, συμπίεσης αλλά και του ΣΜΑ γενικότερα, περιλαμβανομένης και της φροντίδας των κτιριακών εγκαταστάσεων (Γραφεία Τουαλέτες κτλ.)</li> <li>Επιμελείται και εξασφαλίζει την καθαριότητα μετά το κλείσιμο του απορριματοκιβωτίου τα απορριπτέα απορρίμματα</li> <li>Επιμελείται και πραγματοποιεί στην πλύση των οχημάτων και των απορριματοκιβωτίων του ΣΜΑ.</li> <li>Τηρεί τα Μέσα Ατομικής Προστασίας.</li> <li>Φροντίζει για την απομάκρυνση των υπολειμμάτων πλύσης τηρώντας τους περιβαλλοντικούς όρους και τις αρχές υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>Επικουρεί, με πλήρη ασφάλεια στην προσέγγιση των απορριματοφόρων στη χοάνη απόρριψης και ενημερώνει άμεσα τον επόπτη βάρδιας για κάθε ανασφαλή ή επικίνδυνο χειρισμό.</li> <li>Παρακολουθεί (και όταν χρειάζεται παρεμβαίνει) στην κίνηση και στους ελιγμούς των απορριματοφόρων στον χώρο των χοανών εκκένωσης.</li> <li>Παρακολουθεί και καταγράφει ηλεκτρονικά η χειρόγραφα το εισερχόμενο φορτίο, σε συνεργασία με το ζυγιστή – φύλακα και κατευθύνει το Απορριματοφόρο – όχημα στην κατάλληλη χοάνη απόρριψης.</li> <li>Επιτρέπει την είσοδο του Απορριματοφόρου – οχήματος στο χώρο απόρριψης</li> <li>Επεμβαίνει σε περίπτωση δυσλειτουργιών και ενημερώνει τον υπεύθυνο τεχνίτη μηχανικό σε περιπτώσεις ανωμαλιών.</li> <li>Συνεργάζεται με τον οδηγό αλλαγής για την έγκαιρη αντικατάσταση των κοντέινερ.</li> <li>Συνεργάζεται με τον υπάλληλο χοανών για την εκτέλεση καθαρισμού του χώρου χοανών εκκένωσης.</li> <li>Τηρεί όλους τους περιβαλλοντικούς όρους που διέπουν το πεδίο ευθύνης του.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης                                              | • Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας – έδρας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|          |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Εργασίας | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κυλιόμενο ωράριο</li> </ul> |
| Εμπειρία |                                                                    |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια Θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΝΑΙ                                               |                   |