

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.6	Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Οργανισμός
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1202188641	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 50, 10679, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων παραχώρησης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Αρμόδια και λοιπές Δ/νσεις του Οργανισμού - Δήμος Αθηναίων	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών. - Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών. - Σχεδιάζει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές μελέτες για τις εγκαταστάσεις και τα ακίνητα του Οργανισμού. - Συντάσσει μελέτες και οικονομικά τεύχη και μεριμνά για την θεώρησή τους, την έκδοση των απαιτούμενων αδειών, τον τρόπο εκτέλεσης των έργων (εργολαβία ή αυτεπιστασία) και τη δημοπράτησή τους. - Προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται μετά την ανάδειξη αναδόχου, παραλαμβάνει τον φάκελο των έργων, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων και την εγκατάσταση του αναδόχου σε αυτά. - Εισηγείται στη Διεύθυνση τον ορισμό επιβλεπόντων μηχανικών για τα έργα, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. - Παρακολουθεί την εκτέλεση των έργων και ασκεί ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο σε αυτά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία. - Ελέγχει και θεωρεί τις υποβαλλόμενες από τους εργολάβους πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί και μεριμνά για την προώθηση των λογαριασμών μέχρι την παράδοση των αντίστοιχων φακέλων για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής. - Συντάσσει πίνακα εργασιών και μεριμνά για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων μέχρι την παραλαβή τους από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων. - Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη των τελικών επιμετρήσεων και του τελικού κόστους των έργων, καθώς και για την παραλαβή των έργων από τις αρμόδιες επιτροπές. - Συντάσσει σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα Αυτεπιστασίας τις μελέτες προμηθειών υλικών, εργαλείων και εργασιών που καλύπτουν τις ανάγκες του τμήματος. Επίσης συντάσσει σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα του Οργανισμού τις μελέτες προμηθειών υλικών, εργαλείων και εργασιών που καλύπτουν τις ανάγκες τους και περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του. Στη συνέχεια συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού και Υπηρεσιών για την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών. - Συντάσσει τεχνικά δελτία σε θέματα αρμοδιότητάς του, τα οποία υποβάλλονται για χρηματοδότηση σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα με τη συνεργασία του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης. - Χωροθετεί τις υπό μελέτη εγκαταστάσεις ανοικτές αθλητικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές κλπ στους διατιθέμενους χώρους, μελετά τις τυχόν αλλαγές χρήσης των χώρων ώστε να εξυπηρετούνται νέες δραστηριότητες του Οργανισμού. Μελετά τις απαιτούμενες εσωτερικές διαρρυθμίσεις, αναδιαμορφώσεις και ανακαινίσεις των ήδη λειτουργούντων χώρων για την βελτίωση της λειτουργικότητάς τους. - Συντάσσει τοπογραφικά σχέδια και σχέδια κατόψεων όλων των εγκαταστάσεων ευθύνης του Οργανισμού, που έχουν κατασκευασθεί, ενημερώνει τα υπάρχοντα για όλες τις τροποποιήσεις, μεριμνά για την αρχειοθέτησή τους, συνεργαζόμενο με το τμήμα Λογιστηρίου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Περιουσίας του Ο.Π.Α.Ν.Δ.Α. - Τηρεί αρχεία των έργων που έχουν κατασκευασθεί με εργολαβία, καθώς και του ηλεκτρολογικού και

- μηχανολογικού εξοπλισμού του Οργανισμού. Μεριμνά για την συγκέντρωση όλων των εγγράφων τεχνικού περιεχομένου που αφορούν τις παροχές κοινής ωφέλειας ηλεκτροδότηση, ύδρευση, αποχέτευση, φυσικό αέριο, τηλεπικοινωνίες κ.α.των εγκαταστάσεων και ακινήτων του Οργανισμού.
- Έχει την ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού του τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό για την εκπλήρωση όλων των παραπάνω υποχρεώσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση Διαχείρισης Έργου.
- Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο.
- Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές.
- Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
- Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες