ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	28/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.6	Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΚΜ)

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΚΜ | ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΚΜ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1203811868	ΌΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει και υλοποιεί βάσεις δεδομένων και ασχολείται με την απόδοση, αρτιότητα και ασφάλειά τους. Ελέγχει για τα προβλήματα λειτουργίας της.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΚΜ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΚΜ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, προδιαγράφει και λειτουργεί τις βάσεις δεδομένων, βελτιστοποιεί τις δομές δεδομένων.
- Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την ακεραιότητα τους.
- Φροντίζει για την ομαλή διεπαφή του περιβάλλοντος εισαγωγής δεδομένων με την βάση.
- Εξάγει στατιστικά στοιχεία που είναι χρήσιμα για τη πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων.
- Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης.
- Εισηγείται και μεριμνά για την αγορά, την εγκατάσταση και παράδοση νέου υλικού και λογισμικού.
- Παρέχει υπηρεσίες για μη συνήθεις καταστάσεις κατά τη διάρκεια χρήσης των εφαρμογών, διαχειρίζεται τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο των βάσεων δεδομένων.
- Η διερεύνηση, ανάλυση, σχεδιασμός, προμήθεια και ανάπτυξη νέων εφαρμογών λογισμικού που έχουν ως στόχο τη μείωση των λειτουργικών δαπανών του φορέα και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών συνδυάζοντας παρόμοιες ανάγκες πολλών Υπηρεσιών και προσαρμόζοντας επιτυχημένες πρακτικές που έχουν δοκιμαστεί σε άλλες υπηρεσίες ή φορείς. Ειδικότερα για τις εφαρμογές ή συστήματα που αναπτύσσονται εσωτερικά, η εκπαίδευση προσωπικού του φορέα στη χρήση των παραπάνω εφαρμογών ή συστημάτων, με δια ζώσης εκπαιδεύσεις, συγγραφή εγχειριδίων και επίλυση τεχνικών προβλημάτων ή αποριών.
- Συνδράμει και υποστηρίζει τη διεξαγωγή εκλογικών αναμετρήσεων, δημοψηφισμάτων κλπ, διασφαλίζοντας την ασφαλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που αφορούν στη διαδικασία.
- Η ενημέρωση, επικαιροποίηση, ορθή λειτουργία και υποστήριξη των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Η υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής, το σχεδιασμό και υλοποίηση κατάλληλων δομών για την ενσωμάτωσή της στον φορέα. Η εκπαίδευση και υποστήριξη των υπαλλήλων του φορέα στην χρήση της ψηφιακής υπογραφής.
- Η διαχείριση και παραμετροποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους και την βελτιστοποίηση της αξιοποίησής τους αναλογικά με την διαθεσιμότητα των υπολογιστικών υποδομών του φορέα.
- Η υποστήριξη πόρων (χρηστών, εφαρμογών και συστημάτων) του πληροφοριακού συστήματος της ΠΚΜ.
- Η συνεργασία με τους υπόλοιπους υπαλλήλους του Τμήματος και των υπαλλήλων των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης για την αποτελεσματική υλοποίηση της στοχοθεσίας του Τμήματος, της Διεύθυνσης και κατ' επέκταση του φορέα.
- Ανάλυση και μετάφραση των υπηρεσιακών αναγκών σε προϊόντα και υπηρεσίες τεχνολογίας κατόπιν έρευνας αγοράς και διερεύνησης των υπαρχουσών τεχνολογικών λύσεων με βάση τις πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις, πάντα λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους του φορέα.
- Η εκπαίδευση προσωπικού της Π.Ε. στα πληροφοριακά συστήματα (με έκδοση εντύπων/ ηλεκτρονικών οδηγιών), παροχή κωδικών πρόσβασης καθώς και τεχνικής υποστήριξης προς τους υπαλλήλους για ηλεκτρονικές διαδικασίες πληροφορικής, για λογισμικό εσωτερικής ανάπτυξης ή τρίτων, καθώς και για τη διαδικασία μετάβασης σε περιβάλλον ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.

- Η άντληση σύνθετης πληροφορίας και δημιουργία αναφορών μέσα από πληροφοριακά συστήματα της ΠΚΜ ώστε να διευκολύνεται η ενημέρωση και η λήψη αποφάσεων.
- Η παρακολούθηση των αναγκών για τον ανασχεδιασμό της λειτουργικότητας, της διάταξης και του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Αναλαμβάνει την υποστήριξη σε θέματα που αφορούν στην υποστήριξη, την ορθή λειτουργία και ενημέρωση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Η συμβολή στον σχεδιασμό για απλοποίηση και επίσπευση των διαδικασιών του φορέα σε συνεργασία με τη Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας του φορέα.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων. • Γνώση μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα. • Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Απομακρυσμένη διαχείριση των υπολογιστικών συστημάτων του φορέα
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	