ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1204886396	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στη διοίκηση της ΕΕΤΤ για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• -Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης • -Διεθνείς Οργανισμοί, • Ευρωπαϊκή Επιτροπή, • BEREC • -Φορείς που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Τηλεπικοινωνιών • -Πάροχοι Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Συντονίζει το σχεδιασμό και την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος σχετικού με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και την εποπτεία καθώς και την παρακολούθηση της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητας του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων της ΕΕΤΤ.
- Μέσω του συντονισμού των τριών τμημάτων της Διεύθυνσης προβαίνει στον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων της αγοράς και μεριμνά είτε για τον σχεδιασμό και την εισήγηση ρυθμιστικών παρεμβάσεων που απαιτούνται για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του εγχώριου τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, είτε για ενέργειες συμμόρφωσης.
- Συντονίζει και μεριμνά για την εκπόνηση τεκμηριωμένων εισηγήσεων.
- Εκπονεί το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Διεύθυνσης και τον σχετικό προϋπολογισμό κατ εφαρμογή των οδηγιών της Διοίκησης της ΕΕΤΤ. Εξασφαλίζει, προγραμματίζει και οργανώνει τους πόρους του τμήματος για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης ή των διατμηματικών/ διαδιευθυνσιακών έργων.
- Σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, οργανώνει και αναμορφώνει τις διαδικασίες λειτουργίας της Διεύθυνσης κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων του.
- Διοικεί το ανθρώπινο δυναμικό της Διεύθυνσης με βάση την πολιτική, τις κατευθύνσεις της Διοίκησης, και τα συστήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού που χρησιμοποιεί η ΕΕΤΤ και στο πλαίσιο των δικαιοδοσιών που έχουν δοθεί.
- Επιβλέπει και μεριμνά για την συντήρηση/συνεχή ενημέρωση των Αρχείων Πληροφοριών της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα.
- Εκπροσωπεί την ΕΕΤΤ στον τομέα εξειδίκευσης του σε εγχώρια και διεθνή φόρα και ομάδες εργασίας, φροντίζοντας για την ανάπτυξη και επέκταση συνεργασιών που εξυπηρετούν το ρόλο της Αρχής.
- Συμμετέχει ή/και υποστηρίζει επιτροπές ακροάσεων.

- Συντονίζει την κατάρτιση και εισηγείται τον Προϋπολογισμό για τη Δ/νση Τηλεπικοινωνιών .
- Εκδίδει ατομικές διοικητικές Πράξεις σύμφωνα με τις εξουσιοδοτήσεις που του έχουν χορηγηθεί.
- Απαντά σε πολίτες σχετικά με θέματα και αρμοδιότητες της Δ/νσης Τηλεπικοινωνιών.
- Πραγματοποιεί τις χρεώσεις εισερχομένων εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Δ/νσης Τηλεπικοινωνιών .
- Εισηγείται την έκδοση και τροποποίηση Κανονισμών σχετικά με θέματα αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Τηλεπικοινωνιών .
- Συντονίζει και επιβλέπει ή/και συμμετέχει στα εκάστοτε συνεργεία Ελέγχου της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ για θέματα κοινών αρμοδιοτήτων, όπως Δημοπρασίες Φάσματος, Προμήθειες Συστημάτων, Υπηρεσιών ή Υλικών, Κλήσεις σε Ακρόαση κα.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για τα θέματα ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών καθώς και την όποια εναρμόνιση απαιτείται.
- Οργανώνει και συντονίζει την εκπροσώπηση της ΕΕΤΤ στο Σώμα Ευρωπαίων Ρυθμιστών BEREC
- Ενημερώνει και λαμβάνει οδηγίες και κατευθύνσεις από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο Τηλεπικοινωνιών της ΕΕΤΤ.
- Αιτείται Έγκριση Δαπανών για την εκτέλεση έργων, μετακινήσεις προσωπικού, προμήθειες για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Τηλεπικοινωνιών.
- Συμμετέχει σε συμβούλια Διοίκησης με τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ΕΕΤΤ.
- Αξιολογεί το προσωπικό της Δ/νσης Τηλεπικοινωνιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.

Άρ 13, παρ. 5, εδαφ. Γα ν.4070/2012 όπως ισχύει	• Η θέση αυτή μπορεί να καλυφθεί από τις εξής ειδικότητες: Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ .
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα μετακινήσεων εκτός έδρας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	