**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Τοπική αυτοδιοίκηση | 3.1 | Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός<br>3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ |

| Φορέας |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ |

| Μονάδα |
|---|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ \| Α ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ \| 3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1204987110 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΡΟΥΣΒΕΛΤ & ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΞ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, 41222, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ | ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Παιδίατροι (εκτός Δήμου)<br>• Ψυχολόγοι (εκτός Δήμου) | • Προϊστάμενος μονάδας: 3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων).
- Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων.
- Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους.
- Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία.
- Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών.
- 1. Η επιμέλεια της ασφαλούς παραμονής των παιδιών, καθώς και της εκπαίδευσης τους.
- 2. Η εφαρμογή όλων των σύγχρονων κανόνων και μεθόδων της επιστήμης της προσχολικής αγωγής, για την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών (ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών) καθώς και η τήρηση του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
- 3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό και η εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος, το οποίο διαμορφώνεται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών του κάθε τμήματος και αναρτάται σε εμφανές σημείο ώστε να ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος.
- 4. Η μέριμνα ώστε να εξαλείφονται κατά το δυνατόν τυχόν διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των οικογενειών τους.
- 5. Έχει την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου στην αίθουσα διδασκαλίας.
- 6. Η επίβλεψη της τακτοποίησης των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων καθώς
- και ο κατάλληλος αερισμός, η αυστηρή τήρηση των κανόνων υγιεινής και η καθαριότητα των αιθουσών.
- 7. Η εποπτεία της σωστής διανομής του φαγητού, που πραγματοποιείται από τους αρμοδίους
- υπαλλήλους και σίτιση των παιδιών μέχρι αυτά να μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.
- 8. Η μέριμνα για την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών των φιλοξενούμενων παιδιών και η παρακολούθηση της διατροφής και της καθαριότητας τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- 9. Η παροχή βοήθειας στα παιδιά προσχολικής ηλικίας για την ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και η εν γένει κοινωνικοποίησή τους.
- 10. Η προσφορά στα παιδιά όλων των δυνατοτήτων για ανάπτυξη της προσωπικότητά τους, της ικανότητάς συγκέντρωσης και αυτενέργειας, της εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.
- 11. Η συνεργασία με το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό (ψυχολόγος, παιδίατρος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, αναπτυξιολόγος) για την ψυχική και σωματική υγεία των παιδιών.
- 12. Η άμεση ενημέρωση των γονέων και του αρμόδιου προϊσταμένου για κάθε ύποπτο περιστατικό σχετικά με την υγεία των παιδιών.
- 13. Η επιμέλεια του καθημερινού ιματισμού των παιδιών (κλινοσκεπάσματα κλπ.)
- 14. Η συμμετοχή σε ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και διαλέξεις.
- 15. Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε ειδικές συγκεντρώσεις για την πρόοδο, την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.
- 16. Η τήρηση αρχείου προσέλευσης και αποχώρησής των παιδιών με υπογραφή των γονέων και

- ενημέρωση του βιβλίου παρουσίας του Π/ΒΣ για τις απουσίες των παιδιών.
- 17. Η συμμετοχή στην οργάνωση των προγραμματισμένων εκδηλώσεων με βάση τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, η κατάθεση προτάσεων για νέες εκδηλώσεις και η συμμετοχή σε άλλες εκδηλώσεις ή δράσεις του Τμήματος Παιδικών Σταθμών.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος κατεύθυνσης Νηπιαγωγών ή Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ή Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ή Παιδαγωγικού Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση: Νηπιαγωγού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση παιδοψυχολογίας<br>• Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής<br>• Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |