

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

26/06/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Υποδομές και
Μεταφορές

19.4

Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ**Οργανισμός**

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜονάδαΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ |
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1206093126

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ, 11143, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ο προγραμματισμός και η εκτέλεση των πάσης φύσεως κατασκευαστικών έργων ή έργων ανακαίνισης, ανακατασκευής- επισκευής, αποκατάστασης, συντήρησης, ενεργειακής αναβάθμισης εν γένει των κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας του φορέα, ή άλλων Νομικών Προσώπων ή Δομών (Γ.Γ.Ν.Γ & Δια Βίου Μάθησης/ ΥΠ.Π.Ε.Θ κλπ.) όπου την ευθύνη χρήσης ή λειτουργίας την έχει το Ίδρυμα.

Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

- Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4369/2016

☐ Επιπλέον αμοιβές	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Φοιτητικές - Σπουδαστικές εστίες • Δημοτικές αρχές • Πολεοδομίες • Εθνικό Κτηματολόγιο • ΕΛΟΤ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Κύρια καθήκοντα	
• Έλεγχος και υποβολή αιτημάτων για έγκριση στην ΔΔΟΥ για συντήρηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία • Εργασίες συντήρησης σύνταξη τευχών εκτέλεσης διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία πλην τεχνικών προδιαγραφών • Έγκριση δαπανών, σύνταξη προδιαγραφών, διεξαγωγή διαγωνισμών και εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου για προμήθειες τεχνικής φύσεως • Σχεδιασμός, παρακολούθηση ενεργειών και έλεγχος της υλοποίησης προγραμματισμένων έργων, καθώς και εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται από το Ίδρυμα • Την εκτέλεση των έργων τα οποία περιλαμβάνονται εκάστοτε στο τεχνικό πρόγραμμα του φορέα ή στα προγραμματιζόμενα εκτάκτως τεχνικά έργα ή μικροέργα τα οποία χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος, το αντίστοιχο ετήσιο εθνικό ΠΔΕ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ κλπ.). • Εκτέλεση του Π.Δ.Ε • Η σύνταξη των τεχνικών περιγραφών για εργασίες συντήρησης που πρόκειται να δημοπρατηθούν και η διενέργεια των διαγωνισμών μέχρι την φάση της κατακύρωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για έργα συντήρησης • Αναλαμβάνει την εκτέλεση των έργων συντήρησης, επισκευής ανακαίνισης των κτιριακών υποδομών δια βίου μάθησης που ανατίθενται στο Ίδρυμα από την Εποπτεύουσα Αρχή (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και των οποίων το φυσικό αντικείμενο συνάδει προς τους σκοπούς και στόχους του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. • Την υλοποίηση για τα έργα κτιριακών υποδομών δια βίου μάθησης που ανατίθενται στο Ίδρυμα από την Εποπτεύουσα Αρχή (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και των οποίων το φυσικό αντικείμενο συνάδει προς τους σκοπούς και στόχους του Ιδρύματος και η διενέργεια των διαγωνισμών μέχρι την φάση της κατακύρωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για έργα συντήρησης • Επίβλεψη και Παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης των τεχνικών συνεργείων • Αναλαμβάνει την υλοποίηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση και την παραλαβή δημοσίων έργων • Αναλαμβάνει την υλοποίηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την σκοπιμότητα, τα τεύχη, την διενέργεια διαγωνισμών, την εκτέλεση και την παραλαβή εργασιών συντήρησης πλην της σύνταξης προδιαγραφών • Ο έλεγχος των αρμοδιοτήτων υλοποίησης του Τμήματος Μελετών και Τυποποίησης εφόσον απαιτηθεί από την ΔΕΜΤΥ δύναται να εκτελείται από το Τμήμα Κατασκευών • Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς • Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται. • Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.	

- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο. • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Τήρηση πειστικών χρονοδιαγραμμάτων • Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες πίεσης • Μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	