ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1206578144	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198 & ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΡΑΝΗΣ, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σκοπός της θέσης Οικονομολόγου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΓΓΧΤΔΙΧ είναι η ενημέρωση - παροχή εξειδικευμένης βοήθειας και υποστήριξης δανειοληπτών και οφειλετών δημοσίου (Φυσικών Προσώπων – Νοικοκυριών & Επιχειρήσεων) που αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την εξεύρεση – λήψη δανείου και την εξυπηρέτηση - αναδιάρθρωση των οφειλών τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Επιμελητήρια – Επαγγελματικές οργανώσεις – Ελληνική Ένωση Τραπεζών – Α.Α.Δ.Ε. - Ε.Φ.Κ.Α.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Ενημερώνει και παρέχει εξειδικευμένη βοήθεια και υποστήριξη σε δανειολήπτες και οφειλέτες Δημοσίου (Φυσικά Πρόσωπα – Νοικοκυριά και Επιχειρήσεις) αναφορικά με τις δυνατότητες που παρέχονται βάσει του εκάστοτε θεσμικού πλαισίου σχετικά με την εξεύρεση και λήψη δανείου και την αναδιάρθρωση των οφειλών τους.
- Παρέχει οικονομικές συμβουλές και οδηγίες στις μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας και στα Γραφεία / Κέντρα Ενημέρωσης - Υποστήριξης Δανειοληπτών.
- Συνεργάζεται με Επιμελητήρια, Επαγγελματικές Οργανώσεις, Ελληνική Ένωση Τραπεζών και εμπλεκόμενα Υπουργεία για την βελτίωση του θεσμικού πλαισίου ρύθμισης, προστασίας και αφερεγγυότητας των Φυσικών Προσώπων, Νοικοκυριών και Επιχειρήσεων, στο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής ρύθμισης του ιδιωτικού χρέους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εργασιακή εμπειρία / γνώσεις κατά προτίμηση στους ακόλουθους τομείς: • Συμπλήρωση Φορολογικών Εντύπων Ε1,Ε9, Ε3 και Ν. • Ενασχόληση με Χρηματοοικονομικά, Λογιστικά, και Φορολογικά θέματα. • Χειρισμός θεμάτων Προστασίας Κύριας Κατοικίας καθώς επίσης και εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών • ΦΠ και Επιχειρήσεων.

	• Σύνταξη εταιρικών προϋπολογισμών και χρηματοοικονομικών αναφορών. • Υποβολή, Εξέταση αιτημάτων δανείων ΦΠ, Νοικοκυριών και Επιχειρήσεων . • Χορηγήσεις Δανείων ΦΠ, Νοικοκυριών και Επιχειρήσεων. • Ρυθμίσεις, Αναδιαρθρώσεις δανείων ΦΠ, Νοικοκυριών και Επιχειρήσεων • Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων και σύνταξη Κατάστασης Ταμειακών Ροών. • Αξιολόγηση Επενδύσεων και Επενδυτικών Έργων. • Εκπόνηση, Αξιολόγηση μελετών βιωσιμότητας και επιχειρηματικών σχεδίων. • Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε Χρηματοοικονομικά ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικά. • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή και άλλης γλώσσας της Ε.Ε. • Γνώση εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς οικονομικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος. • Γνώση Εθνικού δικαίου στο ενιαίο πλαίσιο αφερεγγυότητας των φυσικών και νομικών προσώπων για τη ρύθμιση του ιδιωτικού χρέους, το οποίο καλύπτει συνολικά την διευθέτηση του ιδιωτικού χρέους και θα περιλαμβάνει α) τη ρύθμιση/αναδιάρθρωση, β) την πτώχευση και γ) την "δεύτερη ευκαιρία" σε υπερχρεωμένους δανειολήπτες. • Η γνώση χειρισμού Η/Υ στο αντικείμενο των παρουσιάσεων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΌΧΙ	