ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΙΟΥΣ ΓΗΡΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΙΟΥΣ ΓΗΡΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1207545729	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 8, 12351, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς. Τα καθήκοντα της θέσης προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ του δήμου όπως ισχύει.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΙΟΥΣ ΓΗΡΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σους ασθενείς και εκπαιδεύει τους συγγενείς σε μεθόδους ανακουφιστικής φροντίδας των ασθενών στο σπίτι.
- Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. Διερευνά αξιολογεί και υποβάλλει προτάσεις σε συνεργασία με διεπιστημονικές ομάδες για την πρόληψη ή επίλυση προβλημάτων θεμάτων Δ/Υ. Τηρεί τον κώδικα δεοντολογίας του επαγγέλματος του νοσηλευτή. Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται. Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις του αντικειμένου του. Σχεδίαζει εισηγείται και υλοποιεί προγράμματα πρωτοβάθμιας υγείας στην κοινότητα, πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις στον πληθυσμό.
- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματός του και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Εφαρμόζει νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες που άπτονται των επιστημονικών του πεδίων.
- Μεριμνά για τη λειτουργία των ιατρειών ΚΑΠΗ και την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σε ηλικιωμένους ασθενείς (ιατρικά ραντεβού, μετρήσεις ζωτικών σημείων, γραμματειακή υποστήριξη ιατρών, ενεσοθεραπεία, αλλαγές τραυμάτων κ.α.).
- Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σε μη αυτοεξυπηρετούμενους ασθενείς κατ΄οίκον: Εκτελεί τη συνταγογράφηση και προμήθεια φαρμάκων, βοήθεια στην ατομική υγιεινή και νοσηλευτική φροντίδα σε κατακεκλημένα άτομα, ενεσοθεραπεία, περιποίηση απλών κατακλίσεων, εκπαίδευση στη χρήση ιατρικών σκευασμάτων και φαρμάκων, συνοδεία σε γιατρούς και νοσηλευτικά ιδρύματα όπου απαιτείται κ.α. Συνεργάζεται με θεράποντες ιατρούς σχετικά με την πορεία της υγείας ασθενών και εκπαιδεύει τους συγγενείς σε μεθόδους ανακουφιστικής φροντίδας ασθενών στο σπίτι.
- Εποπτεύει στην παροχή υπηρεσιών υγείας το παραιατρικό ή άλλο προσωπικό υγείας που τοποθετείται στην Υπηρεσιακή Μονάδα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και συντονίζει το νοσηλευτικό έργο.
- Χειρίζεται τον ιατροτεχνικό εξοπλισμό, μεριμνά για την καλή λειτουργία και αντικατάστάση του και φροντίζει για τις προμήθειες σε φαρμακευτικό υλικό που απαιτείται στις δράσεις πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας της υπηρεσιακής μονάδας.
- Σχεδιάζει εισηγείται και υλοποιεί προγράμματα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας στην κοινότητα, πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις στον πληθυσμό και συνεργάζεται με διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές για την πρόληψη ή επίλυση προβλημάτων θεμάτων Δημόσιας Υγείας.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση θεμάτων που του ανατίθενται. Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις του αντικειμένου του.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και συμμετέχει σε εκδηλώσεις του Τμήματος ιδίως όταν αυτές αφορούν σε θέματα υγείας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Νοσηλευτικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. • Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες