

|                                                                                                                     |                       |                                                                                |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών                                   |                       |                                                                                |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                             |                       | 1                                                                              |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                            |                       | 31/03/2026                                                                     |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                    | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                          |                    |
| Υποδομές και Μεταφορές                                                                                              | 19.6                  | Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                          |                       |                                                                                |                    |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΣΕΛΙΝΟΥ                                                         |                       |                                                                                |                    |
| Μονάδα                                                                                                              |                       |                                                                                |                    |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ                                       |                       |                                                                                |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                       | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                |                    |
| 1207911263                                                                                                          | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                     |                       |                                                                                |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                   |                       |                                                                                |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                         | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                 | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                                      | ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                      |                       |                                                                                | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΕΚΑΝΟΥ, 73001, ΔΗΜΟΣ ΚΑΝΤΑΝΟΥ-ΣΕΛΙΝΟΥ, Ελλάδα                                                              |                       |                                                                                | ΌΧΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                 |                       |                                                                                |                    |
| Εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων παραχώρησης |                       |                                                                                |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                       |                       |                                                                                |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                             |                       | Βαθμός                                                                         |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                          |                       |                                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                 |                       |                                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                           |                       |                                                                                |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                    |                       |                                                                                |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                 |                       | Αναφέρεται σε                                                                  |                    |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.</li> <li>• Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.</li> <li>• Γνώσεις χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμούς γραφείου.</li> <li>• Γνώση Διαχείρισης Έργου.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Εμπειρία                                                              | ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |