

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                                              | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                    |
|---------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| Προϋπολογισμός,<br>Δημόσια Οικονομικά και<br>Δημόσιες Δαπάνες | 18.8       | Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων<br>ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ |

| Οργανισμός                                   |
|----------------------------------------------|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ |

| Μονάδα                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ   ΣΤ΄ Δ.Υ.Ε.Ε.   ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1211088251    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσοντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος         | Ειδικότητα     |
|----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|----------------------------------------|--------------------|
| ΕΣΛΙΝ 3, 11523, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Η διασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, μέσα από την αξιολόγηση των δημοσιονομικών παραμέτρων και την αξιόπιστη αποτύπωση των δημοσιονομικών στοιχείων και μεγεθών. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές       |                                                                                     |
| ελεγκτική αποζημίωση                                       |                                                                                     |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Αναφέρεται σε                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών</li> <li>Υπουργείο Εσωτερικών</li> <li>Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών</li> <li>Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης</li> <li>Εποπτευόμενοι Φορείς Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών</li> <li>Εποπτευόμενοι Φορείς Υπουργείου Εσωτερικών</li> <li>Εποπτευόμενοι Φορείς Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας &amp; Οικονομικών</li> <li>Εποπτευόμενοι Φορείς Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Γ' ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΣΤ' Δ.Υ.Ε.Ε.</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Συλλέγει και επεξεργάζεται δημοσιονομικά στοιχεία από τους φορείς γενικής κυβέρνησης και αξιολογεί την ορθή τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων από τους φορείς</li> <li>Επεξεργάζεται νομοτεχνικά σχέδια νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων και αξιολογεί τη δημοσιονομική τους επίδραση</li> <li>Παρέχει τεχνική υποστήριξη στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του αντίστοιχου Υπουργείου και στους εποπτευόμενους φορείς του σχετικά με την κατάρτιση του συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού, καθώς και με την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού</li> <li>Εισηγείται επί σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, καθώς και πολιτικών ή προγραμμάτων που επισπεύδουν φορείς αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, εφ' όσον έχουν επίπτωση στον προϋπολογισμό των φορέων ή στον Πολυετή Δημοσιονομικό Προγραμματισμό (Π.Δ.Π.)</li> <li>Ελέγχει και συνυπογράφει τις αναλήψεις υποχρεώσεων που αφορούν σε πρόσθετες αμοιβές προσωπικού, προμήθειες και παροχή υπηρεσιών σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων αποκλίσεων από τους στόχους ή μη τήρησης των δημοσιονομικών διατάξεων από φορείς αρμοδιότητας της Υπηρεσίας</li> <li>Ασκεί δειγματοληπτικό έλεγχο τήρησης Μητρώου προσωπικού των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και ενημερώνει σχετικά την Ενιαία Αρχή Πληρωμής και του Υπουργείου Εσωτερικών</li> <li>Υποβάλλει προτάσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή των κυρώσεων που επιβάλλονται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης βάσει των οριζόμενων στο μέρος Ζ' του ν.4270/2014</li> <li>Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των μεγεθών του προϋπολογισμού των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας για την επίτευξη των προβλεπόμενων στόχων και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αρνητικών αποκλίσεων και προτείνει σχετικές παρεμβάσεις</li> <li>Συμμετέχει σε ελέγχους της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων καθώς και σε ελέγχους της ΕΔΕΛ</li> <li>Συμμετέχει σε τακτικές επισκοπήσεις δαπανών των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι |

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), όπως ισχύουν.</p> <p>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>                                                                                                                                                                                               |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώσεις ερμηνείας και επεξεργασίας διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με δημοσιονομικά θέματα</li> <li>• Γνώσεις διενέργειας οικονομικών αναλύσεων, εκτιμήσεων και προβλέψεων δημοσιονομικών μεγεθών</li> <li>• Γνώσεις των διαδικασιών κατάρτισης και παρακολούθησης της εκτέλεσης του ΜΠΔΣ, του προϋπολογισμού γενικής κυβέρνησης</li> <li>• Γνώσεις των διαδικασιών αξιολόγησης της απόδοσης των προγραμμάτων και των δράσεων της γενικής κυβέρνησης</li> <li>• Γνώσεις αξιολόγησης των οικονομικών αποτελεσμάτων σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων</li> <li>• Γνώσεις βασικών αρχών λογιστικής</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Δεξιότητες                            |  |                   |
|---------------------------------------|--|-------------------|
| Δεξιότητα                             |  | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |  | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |  | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |  | Χαμηλό            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |  | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |  | Χαμηλό            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |  | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |  | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |  | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |  | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |  |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                   |                   |