ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης δημόσιας ακίνητης περιουσίας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.5	Υπεύθυνος διαχείρισης δημόσιας ακίνητης περιουσίας ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1215519684	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και την υποστήριξη τοπογραφικών μελετών που αφορούν τη δημοτική ακίνητη περιουσία. Με την παροχή ακριβών και ενημερωμένων τοπογραφικών δεδομένων, βοηθά στη διαδικασία αξιοποίησης, εκμίσθωσης, πώλησης και διαχείρισης των δημοτικών ακινήτων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ • ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμβάλλει στην αποκάλυψη, καταγραφή, προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση δημόσιας περιουσίας
- Αναπτύσσει και επιβλέπει πολυετή σχέδια διαχείρισης δημόσιας ακίνητης περιουσίας
- Συμβάλλει στην ενίσχυση πολιτικών διατήρησης κρατικών περιουσιακών στοιχείων
- Αναθέτει συγκεκριμένες δράσεις σε εξωτερικούς φορείς (outsourcing)
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη διαχείριση έργων που σχετίζονται με τη δημόσια ακίνητη περιουσία
- Συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη διαχείριση του κτιριακού αποθέματος για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των Υπηρεσιών του Δημοσίου
- Εκπόνηση Τοπογραφικών Μελετών:
- - Συγκεντρώνει δεδομένα και εκπονεί τοπογραφικές μελέτες για τη δημοτική ακίνητη περιουσία.
- - Μελετά τη γεωμετρία, τις όψεις και τις αποστάσεις των δημοτικών ακινήτων, καθώς και τα χαρακτηριστικά τους (π.χ. χρήση γης, περιορισμοί, δικαιώματα).
- Χαρτογράφηση και Σήμανση Δημοτικών Ακινήτων:
- - Δημιουργεί και ενημερώνει χάρτες και διαγράμματα που απεικονίζουν τη θέση, τα όρια και την κατάσταση των δημοτικών ακινήτων.
- - Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σήμανση των δημοτικών ακινήτων και την παρακολούθηση της ακρίβειας των στοιχείων.
- Συμμετοχή στην Αξιοποίηση Δημοτικής Περιουσίας:
- - Συμβάλλει με τοπογραφικά δεδομένα στην αξιολόγηση και εκτίμηση των δημοτικών ακινήτων για σκοπούς εκμίσθωσης, πώλησης ή άλλες μορφές αξιοποίησης.
- - Εξετάζει τα χαρακτηριστικά των δημοτικών εκτάσεων και παρέχει τις απαιτούμενες τοπογραφικές πληροφορίες για τη διαχείριση και την αξιοποίησή τους.
- Υποστήριξη στην Εκτίμηση και Διαχείριση Ακινήτων:
- - Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες για την εκτίμηση της αξίας της δημοτικής περιουσίας και την υποστήριξη στην ανάπτυξη πολιτικών διαχείρισης ακινήτων.
- - Ελέγχει και ενημερώνει τις εγγραφές της δημοτικής περιουσίας σε ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία.
- Συμμετοχή σε Δικαστικές ή Διοικητικές Διαδικασίες:
- - Συγκεντρώνει και παρέχει τοπογραφικά δεδομένα και αποδείξεις για δικαστικές ή διοικητικές διαδικασίες που αφορούν τη δημοτική περιουσία.
- - Στηρίζει την επίλυση διαφορών που σχετίζονται με τα όρια, τα δικαιώματα ή τη χρήση δημοτικών ακινήτων.
- Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης:
- - Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις διαδικασίες εκμίσθωσης, πώλησης ή παραχώρησης δημοτικών ακινήτων, προσφέροντας την τοπογραφική και τεχνική ανάλυση που απαιτείται.

- - Συνεργάζεται με μηχανικούς, πολιτικούς μηχανικούς και άλλους επαγγελματίες για την ολοκλήρωση των έργων ή διαδικασιών που σχετίζονται με τα ακίνητα του Δήμου.
- Δημιουργία και Διατήρηση Τοπογραφικών Αρχείων:
- - Δημιουργεί, ενημερώνει και οργανώνει τοπογραφικά αρχεία των δημοτικών ακινήτων, καταγράφοντας τις πληροφορίες σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.
- - Συμμετέχει στη διαχείριση των δεδομένων που σχετίζονται με τη χρήση, τις πωλήσεις και τις μισθώσεις δημοτικών ακινήτων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση νομικού και τεχνικού πλαισίου για τη δημόσια ακίνητη περιουσία • Γνώση στον τομέα επαγγελμάτων Μηχανικού • Γνώση δημόσιας πολιτικής για τη δημόσια ακίνητη περιουσία • Γνώση οργάνωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων των κρατικών υπηρεσιών • Γνώση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	