ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Τοπική αυτοδιοίκηση	3.1	Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός Π0803 - ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"

Φορέας

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα

Π - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ | Π08 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΑΣ | Π0803 - ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1219362108	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 24, 55337, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Οικεία Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής Δ.Θ. • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης • Γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών • Υπάλληλο Διοικητικής Υποστήριξης Παιδικού σταθμού	• Προϊστάμενος μονάδας: Π0803 - ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ" • Προϊστάμενος μονάδας: Π08 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΜΕΡΙΜΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων).
- Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων.
- Οι υπάλληλοι του Σταθμού με την ειδικότητα του Βρεφονηπιοκόμου είναι υπεύθυνοι για τη φροντίδα και την εκπαίδευση των βρεφών και παιδιών προσχολικής ηλικίας, ενώ οι υπάλληλοι της ειδικότητας του Νηπιαγωγού επιμελούνται της φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών προσχολικής ηλικίας (μεγαλύτερα των 2,5 ετών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις των βρεφών).
- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με την πραγματοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία προσαρμόζονται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών του τμήματος.
-
- Επιμελείται της ασφαλούς παραμονής των παιδιών καθώς και της εκπαίδευσής τους.
- Φροντίζει για την εξέλιξη των παιδιών σε όλους τους τομείς της ανάπτυξης, με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους και καταγράφει κάθε στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην καλύτερη οργάνωση της παιδαγωγικής πρακτικής.
-
- Ευθύνεται για την είσοδο κάθε ατόμου στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Εισηγείται για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα έπιπλα, εποπτικά είδη και υλικά απαραίτητα για την εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος και είναι υπεύθυνος για την καλή κατάσταση κάθε είδους υλικού που τους έχει διατεθεί.
-
- Επιβλέπει την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων καθώς και τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την καθαριότητα των αιθουσών.
- Εποπτεύει τη σωστή διανομή του φαγητού, που πραγματοποιείται από τους αρμοδίους υπαλλήλους, επιβλέπει τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους και βοηθούν όπου κρίνεται απαραίτητο.
-
- Φροντίζει για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των παιδιών και επιλαμβάνεται για την ανάπαυσή τους.
- Φροντίζει μέσα από τη συνεργασία με το αρμόδιο επιστημονικό προσωπικό για τη ψυχική και σωματική υγεία των παιδιών.
-
- Ενημερώνει άμεσα τον παιδίατρο, τους γονείς και την προϊστάμενη αρχή για κάθε ύποπτο περιστατικό σχετικά με την υγεία των παιδιών.
- Παρέχει τις πρώτες βοήθειες και ενεργούν κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
-

- Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
-
- Επιμελείται του καθημερινού ιματισμού που αφορά τα παιδιά.
-
- Ενημερώνει σε ειδικές συγκεντρώσεις τους γονείς με τους οποίους πρέπει να διατηρούν αρμονικές σχέσεις για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και παρέχει συμβουλές για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Τηρεί αρχείο προσέλευσης και αποχώρησής των παιδιών με υπογραφή των γονέων και ενημερώνει το βιβλίο παρουσίας του Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού για τις απουσίες των παιδιών.
-
- Ενημερώνει τον προϊστάμενο του κάθε Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού για κάθε ανωμαλία στην τήρηση του ωραρίου των παιδιών και καταγράφουν στο βιβλίο συμβάντων κάθε έκτακτο γεγονός.
-
- Συμμετέχει στα προγραμματισμένα από τη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και διαλέξεις
-
- Προτείνει και οργανώνουν εκδηλώσεις σχετικές με τα παιδιά.
-
- Συμμετέχει στις επιτροπές επιλογής παιδιών όπως ορίζονται στον εκάστοτε Κανονισμό Λειτουργίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση Δασκάλου ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατευθύνσεις: α) Συνεχούς Εκπαίδευσης ή β) Εκπαίδευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Παιδαγωγικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Διαθέτει ισορροπημένο χαρακτήρα και αγάπη για τα παιδιά • Είναι επικοινωνιακός, φιλικός, πράος και προσιτός • Διαθέτει υπομονή και κατανόηση • Παραμένει ψύχραιμος σε δύσκολες καταστάσεις • Επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα • Διαθέτει ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων • Είναι δημιουργικός, διακριτικός με ευσυνειδησία και υπευθυνότητα και μπορεί να διαχειριστεί κρίσεις.

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση παιδοψυχολογίας • Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής • Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Διετής εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**