

|                                                                                         |                                                                                     |                                      |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός                                                |                                                                                     |                                      |                             |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                 |                                                                                     | 4                                    |                             |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                |                                                                                     | 17/10/2024                           |                             |
| Τομέας Πολιτικής                                                                        | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                |                             |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                     | 2.10                                                                                | Οδηγός<br>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |                             |
| Οργανισμός                                                                              |                                                                                     |                                      |                             |
| ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ                                                                          |                                                                                     |                                      |                             |
| Μονάδα                                                                                  |                                                                                     |                                      |                             |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |                                                                                     |                                      |                             |
| Κωδικός Θέσης                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                      |                             |
| 1219386852                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                      |                             |
| Εργασιακή Σχέση                                                                         |                                                                                     |                                      |                             |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ              |                                                                                     |                                      |                             |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                               | Ειδικότητα                  |
| ΝΑΙ                                                                                     | ΔΕ                                                                                  | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ          | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ |
| Τόπος Εργασίας                                                                          |                                                                                     |                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη          |
| 2ο ΧΛΜ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ ΕΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ, 64007, ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ, Ελλάδα                          |                                                                                     |                                      | ΌΧΙ                         |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                    |                                                                                     |                                      |                             |
| Διαχείριση του μηχανήματος έργου για εκτέλεση χωματουργικών εργασιών.                   |                                                                                     |                                      |                             |
| Γενικό Προφίλ                                                                           |                                                                                     |                                      |                             |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                 |                                                                                     | Βαθμός                               |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                      |                             |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                     |                                                                                     |                                      |                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                               |                                                                                     |                                      |                             |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                        |                                                                                     |                                      |                             |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                     |                                                                                     | Αναφέρεται σε                        |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</li> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</li> <li>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ</li> <li>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ</li> <li>• ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας</li> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</li> <li>• ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Χρησιμοποιεί τα οχήματα του φορέα για την μεταφορά αντικειμένων και προσώπων τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφαλείας.
- Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις διαδρομές που κάνει.
- Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των οχημάτων.
- Χειριστής Μηχανήματος Έργου (JCB).
- Διάνοιξη ρεμάτων, στρώσιμο δρόμων, καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.
- Αποκομιδή κλαδιών, απορριμμάτων κ.α. και κάθε είδους εργασία στην οποία απαιτείται μηχανήμα έργου JCB.
- Σωστή διαχείριση του χρεωμένου μηχανήματος έργου.
- Έλεγχος και παραλαβή μηχανήματος έργου .
- Παραλαβή δελτίου κίνησης - συμπλήρωση δελτίου κατάστασης μηχανήματος έργου (φθορές-βλάβες).
- Εκτέλεση των εργασιών χειρισμού μηχανημάτων έργου.
- Φροντίζει ώστε ανά πάσα στιγμή το μηχανήμα έργου να είναι πάντοτε σε άριστη κατάσταση για την ομαλή του λειτουργία.
- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων καθώς και την επισκευή μηχανήματος έργου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο τμήματος διαχείρισης οχημάτων.
- Τηρεί και ενημερώνει καθημερινά το βιβλίο κίνησης και πορείας που υπάρχει στο μηχανήμα έργου του.
- Μεριμνά για την καλή συντήρηση του μηχανήματος έργου του, την έγκαιρη προμήθεια σε καύσιμα, τροφοδότηση σε λιπαντικά και το διατηρεί καθαρό και τηρεί τους κανόνες οδικής ασφαλείας.
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται για τη θέση εργασίας του και κάνει χρήση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- -Φροντίζει ώστε ανά πάσα στιγμή το όχημά του να είναι πάντοτε σε άριστη κατάσταση για την ομαλή του λειτουργία.
- -Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων καθώς και την επισκευή των οχημάτων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο τμήματος διαχείρισης οχημάτων.
- -Τηρεί και ενημερώνει καθημερινά το βιβλίο κίνησης και πορείας που υπάρχει στο όχημά του.
- -Μεριμνά για την καλή συντήρηση του οχήματος του, την έγκαιρη προμήθεια σε καύσιμα, τροφοδότηση σε λιπαντικά και το διατηρεί καθαρό.
- -Εντοπίζει βλάβες στα οχήματα που χειρίζεται και μεριμνά για την αποκατάστασή τους, καταγράφοντας τις επεμβάσεις και τα αποτελέσματά τους.
- -Χρησιμοποιεί τα οχήματα του φορέα για την μεταφορά αντικειμένων και προσώπων τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφαλείας.
- -Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται για τη θέση εργασίας του και κάνει χρήση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας.
- -Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- -Εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

- -Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- -Συνεργάζεται για τη τήρηση αποθήκης ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- -Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- -Έχει αρμοδιότητα για το προγραμματισμό, συντονισμό και υλοποίηση του ετήσιου ενιαίου προγράμματος προμηθειών που αφορά το τεχνικό εξοπλισμό σε πάσης φύσεως τροχαίο υλικό και μηχανήματα όλων των υπηρεσιών του Δήμου (μηχανήματα, εργαλεία, ανταλλακτικά, καύσιμα κλπ).
- -Με τα συνεργεία επισκευών, μεριμνά για επισκευή και συντήρηση του τροχαίου υλικού του Δήμου.
- -Φροντίζει ώστε ανά πάσα στιγμή το διατιθέμενο όχημα (αυτοκίνητα, μηχανήματα κλπ) στις υπηρεσίες του Δήμου να είναι πάντοτε σε άριστη κατάσταση για την ομαλή του λειτουργία.
- -Επισημαίνει τυχόν βλάβες του τροχαίου υλικού, οι οποίες προέρχονται από κακή χρήση των χειριστών (οδηγών κλπ) και τα αναφέρει για τυχόν καταλογισμούς.
- -Τηρεί καρτέλες για κάθε μηχανήμα ή αυτοκίνητο στις οποίες σημειώνει όλες τις επισκευές και τα ανταλλακτικά που τοποθετούνται στο καθένα.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.

β) Άδεια οδήγησης όπου απαιτείται.

γ) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.

Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.

β) Άδεια οδήγησης όπου απαιτείται.

γ) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.</p> <p>β) Άδεια οδήγησης όπου απαιτείται.</p> <p>γ) Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά την απόκτηση της παραπάνω άδειας άσκησης επαγγέλματος.</p> |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• δίπλωμα οδήγησης ή / και Άδεια Χειριστού Μηχανημάτων Έργου</li> <li>• Άριστη γνώση χειρισμού οχήματος που του ανατίθεται.</li> <li>• Βασικές γνώσεις μηχανολογικές οχημάτων.</li> <li>• Γνώση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και οδικής ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση λειτουργικών χαρακτηριστικών των οχημάτων.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπερωριακή Εργασία ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Εμπειρία</b>                          | Απαραίτητη η εμπειρία σε ανάλογη θέση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |