

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Οργανισμός
ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1219562945	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΕΡΙΔΟΥ 24, 73100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς - Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται. 1. Η μέριμνα για την εκτέλεση, παρακολούθηση και επίβλεψη έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εμπορικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, τουριστικής και αλιευτικής κίνησης, και γενικότερα της εύρυθμης λειτουργίας των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου και η παρακολούθηση και επίβλεψη της καλής εκτέλεσής τους. 2. Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις συμβάσεις έργων μελετών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος. 3. Η μέριμνα για την εκτέλεση επισκευών, επεμβάσεων και αναβαθμίσεων τοπικού χαρακτήρα και τη συντήρηση και λειτουργία των υφιστάμενων λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και λοιπών υποδομών, αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. 4. Η εκπόνηση Αναπτυξιακού Προγράμματος και Μελέτης Διαχείρισης λιμένα (master plan), όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. 5. Η μέριμνα για την τήρηση των προβλεπόμενων από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και τη Μελέτη Διαχείρισης Λιμένα (master plan) όρων δόμησης και χρήσης γης, και η προώθηση τεχνικού φακέλου στην οικεία υπηρεσία δόμησης για την έκδοση οικοδομικής άδειας. 6. Η εισήγηση μέτρων ή η εκπόνηση μελετών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στους χώρους των χερσαίων λιμένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 7. Η προώθηση των διαδικασιών που άπτονται του καθορισμού και των εξομοιώσεων των χερσαίων ζωνών λιμένων, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. 8. Η συνεργασία με την οικεία λιμενική αρχή, επί των θεμάτων καθορισμού χώρων παραβολής ή πρυμνοδέτησης σκαφών στην θαλάσσια περιοχή των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου. 9. Η μέριμνα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, η συντήρηση και η τροποποίηση των μόνιμων εγκαταστάσεων, και ο έλεγχος των περιουσιακών στοιχείων του Λιμενικού Ταμείου ως προς φθορές, ζημιές και καταπατήσεις. 10. Η εκπόνηση τεχνικών μελετών (με ιδία μέσα ή με ανάθεση σε τρίτους) και η σύνταξη διακηρύξεων, τεχνικών προδιαγραφών και τευχών δημοπράτησης. 11. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων, η αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, η σύνταξη των πρακτικών και η εισήγηση προς την Προϊστάμενη Αρχή. 12. Η συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Λιμενικού Ταμείου, όσον αφορά την εκτέλεση των απαιτούμενων έργων. 13. Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και η υλοποίηση όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- 14. Η εισήγηση ιεραρχικά προς τη Λιμενική Επιτροπή για την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών για την ανάπτυξη των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου, καθώς και ο χειρισμός θεμάτων κρατικών ενισχύσεων και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 15. Η παρακολούθηση και διαχείριση των υλοποιούμενων έργων και παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο Προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 16. Η εισήγηση για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων για τη μελέτη προγραμμάτων ανάπτυξης και εκτέλεσης έργων στη ζώνη λιμένα, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 17. Η σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων στο πλαίσιο επιχορηγούμενων Προγραμμάτων, τα οποία συνοδεύονται από μελέτες και αποφάσεις (όπως μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τεύχη δημοπράτησης, μελέτες σκοπιμότητας, οικονομοτεχνικές μελέτες, γεωγραφικές, γεωτεχνικές – γεωλογικές βαθυμετρήσεις και οικοδομικές άδειες) προκειμένου να υποβληθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Τομεακών Υπουργείων είτε της Περιφέρειας Κρήτης.
- 18. Η διερεύνηση και εισήγηση τρόπων και εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης, προς τη Λιμενική Επιτροπή, από επενδυτικά προγράμματα και συγχρηματοδοτημένα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.
- 19. Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.
- 20. Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου μελετών, ερευνών και έργων που εκτελούνται στις εγκαταστάσεις των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου.
- 21. Η σύνταξη κανονισμών χρήσης και καλής λειτουργίας των έργων και των εγκαταστάσεων των λιμένων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες