ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1221001087	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Επιθεωρεί και ελέγχει τα κτίρια καθώς και κάθε άλλη δομημένη κατασκευή, ως προς την εφαρμογή του οικοδομικού και κτηριοδομικού κανονισμού για την αποτροπή της αυθαίρετης δόμησης, παρακολουθεί την διαδικασία των ελέγχων δόμησης καθώς επίσης και τους Ελεγκτές Δόμησης ως προς την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων τους, συντάσσει Πράξεις Βεβαίωσης Παράβασης και εισηγείται ποινές. Διενεργεί ελέγχους και αυτοψίες για τον εντοπισμό των αυθαίρετων επεμβάσεων, συντάσσει έκθεση αυτοψίας, απαντά σε διοικητικές προσφυγές και επιβάλει τα σχετικά πρόστιμα. Τέλος συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας για την εκτέλεση των τελεσίδικων πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων κατασκευών και διενεργεί κατεδαφίσεις σε συνέχεια σχετικού διαγωνισμού , έχοντας ετοιμάσει τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και των φορέων που εποπτεύει • Με Κτηματικές Υπηρεσίες, τις υπηρεσίες των , Αποκεντρωμένων Διοικήσεων , των Περιφερειών και των Δήμων • Με τον Γ.Ε.Δ.Δ.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ • Επιθεωρητές Γ.Ε.Δ.Δ.

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων σύμφωνα για τον εντοπισμό αυθαίρετων κατασκευών, συνεργασία με τις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες (ΥΔΟΜ, Κτηματικές Υπηρεσίες , Δασαρχεία κ.α.), έλεγχος των δηλώσεων του Ν.4178/13 όπου απαιτείται , σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών, επιβολή προστίμων αυθαιρέτου, απάντηση σε διοικητικές προσφυγές και ενεργοποίηση των υπηρεσιών για την έκδοση σχετικών διοικητικών πράξεων
- Τηλεφωνική παροχή οδηγιών προς Ελεγκτές Δόμησης, υπαλλήλους Υ.ΔΟΜ., Επιβλέποντες Μηχανικούς και πολίτες, επί θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Έλεγχος επί των πορισμάτων των Ελεγκτών Δόμησης, που έχουν μεταφορτωθεί στην ηλεκτρονική Πλατφόρμα Τ.Ε.Ε. Επιστροφή για επανυποβολή ή έγκριση αυτών.
- Διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων και ελέγχων επί πορισμάτων Ελεγκτών Δόμησης, με σκοπό τον έλεγχο ορθότητας αυτών, καθώς και της ορθής εκτέλεσης των καθηκόντων των Ελεγκτών Δόμησης.
- Υποβολή Έκθεσης Ελέγχου μετά από διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών επί πορισμάτων Ελεγκτών Δόμησης.
- Εισήγηση για την κλήση ή όχι σε ακρόαση του ελεγχόμενου Ελεγκτή Δόμησης.
- Προετοιμασία και εισήγηση Πράξεων Βεβαίωσης ή μη Παράβασης.
- Εισήγηση ποινών, κατά Ελεγκτών Δόμησης για τους οποίους έχει εκδοθεί Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης, προς το Εποπτικό Συμβούλιο του άρθρου 17 του ν.4030/2011.
- Εισήγηση ποινών, για παρανόμως υποβληθείσες αιτήσεις υπαγωγής στον ν.4014/2011 και τον ν.4178/2013, όπως εκάστοτε ισχύει, προς το Εποπτικό Συμβούλιο του άρθρου 17 του ν.4030/2011.
- Προετοιμασία και εισήγηση εγγράφων που χρεώνονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και αφορούν σε πάσης φύσεως υποθέσεις αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Προετοιμασία και εισήγηση αλληλογραφίας σχετικά με τον συντονισμό των αρμόδιων υπηρεσιών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση τελεσίδικων πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαίρετων επεμβάσεων και κατασκευών.
- Προετοιμασία και εισήγηση εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες και οδηγίες, για την ορθή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, για θέματα επί των οποίων έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά τον νόμο όργανα.

- Προετοιμασία και εισήγηση αλληλογραφίας περί των πεπραγμένων του Τμήματος (στατιστικά στοιχεία – αναφορές – πίνακες κλπ.) για την ενημέρωση της Πολιτικής Ηγεσίας (και ερωτήματα Βουλής), του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και των λοιπών Διοικητικών Αρχών και Ελεγκτικών Μηχανισμών του Δημοσίου, Εισαγγελικών και Δικαστικών Αρχών, εφόσον αυτό ζητηθεί αρμοδίως.
- Εφαρμογή, της τεθείσας από τον Προϊστάμενο, θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος (εφόσον υπάρχει και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν τεθεί οι υπηρεσιακοί στόχοι της υπερκείμενης Δ/νσης της Υπηρεσίας).
- Κάθε άλλη ενέργεια ή πράξη που θα απαιτηθεί κατά την ανάθεση από τον Προϊστάμενο, οφειλόμενης υπηρεσιακής ενέργειας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τ.Ε.Δ.Κ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και συμμετέχει στις ομάδες εργασίας όπου έχει οριστεί.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση Πολεοδομικής νομοθεσίας. • Προϋπηρεσία σε θέματα έκδοσης οικοδομικών αδειών, υπαγωγών αυθαιρέτων κατασκευών σε νόμους αυθαιρέτων κατασκευών • Προϋπηρεσία σε υπηρεσία δόμησης • Καλή γνώση σε θέματα τοπογραφικών εφαρμογών και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφορικής. • Χειρισμό τοπογραφικών οργάνων και Σχεδιαστικών προγραμμάτων • Καλή γνώση μετρήσεων και επί του πεδίου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	- Επιθυμητή κατ΄ ελάχιστο τριετής (3) εμπειρία σε θέματα έκδοσης αδειών δόμησης και θέματα υπαγωγής σε ν. 4495/2017 όπως εκάστοτε ισχύει. - Επιθυμητή κατ΄ ελάχιστο τριετής (3) εμπειρία σε θέματα πολεοδομικών και τοπογραφικών μελετών. - Επιθυμητή τριετής (3) εμπειρία σε Υπηρεσίες Δόμησης ή Δ/νσης Περιβάλλοντος και Χωρικού σχεδιασμού

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**