ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιστορικός

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.3	Ιστορικός ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΠΑΝΟΡΜΟΥ ΤΗΝΟΥ

Φορέας
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΠΑΝΟΡΜΟΥ ΤΗΝΟΥ

Μονάδα
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΠΑΝΟΡΜΟΥ ΤΗΝΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1221065338	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΠΑΝΟΡΜΟΥ ΤΗΝΟΥ, 84201, ΔΗΜΟΣ ΤΗΝΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Το αντικείμενο της θέσης είναι η διδασκαλία του μαθήματος της Ιστορίας της Τέχνης. Κλάδος: ΠΕ Καθηγητής Ιστορίας Τέχνης. Ασχολείται με τη μελέτη του παρελθόντος, μέσω των κάθε είδους πηγών, γραπτών και μη, εστιασμένη στην ανθρώπινη δραστηριότητα από την αρχαιότητα έως σήμερα. Καταγράφει, περιγράφει και ερμηνεύει ιστορικά γεγονότα και φαινόμενα που καθορίζουν την εξελικτική πορεία των κοινωνιών. Ερευνά τις τάσεις της κοινωνίας σε διάφορες ιστορικές περιόδους και διάφορους τομείς. Πρόκειται για θέση πλήρους απασχόλησης, από την οποία ο Ιστορικός Τέχνης καλείται να διδάξει Ιστορία Τέχνης σε όλο το φάσμα της, από την Προϊστορία έως σήμερα, και επίσης όχι μόνο στον Δυτικό Κόσμο αλλά παγκοσμίως. Επιπλέον, πέραν των ωρών διδασκαλίας, τη βαθμολόγηση και την προετοιμασία του μαθήματος, αναλαμβάνει ή συνεισφέρει σε επιπλέον καθήκοντα, κατ΄ ανάθεση και σε συνεργασία με τη Διοίκηση της Σχολής.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**

Κύρια καθήκοντα

- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί επιστημονικά το κάθε είδους αρχειακό υλικό
- Καταγράφει, τεκμηριώνει και μελετά κάθε είδους γραπτά τεκμήρια του παρελθόντος.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί ερευνητικές, επικοινωνιακές, εκθεσιακές και εκπαιδευτικές δράσεις που έχουν ως επίκεντρο το παρελθόν και την ανάδειξη των ιστορικών δεσμών μεταξύ παρόντος και παρελθόντος.
- Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στον αρχειακό πλούτο.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες.
- Διδάσκει την Ιστορία Τέχνης σε όλο το φάσμα της, από την Προϊστορία έως σήμερα, και επίσης όχι μόνο στον Δυτικό Κόσμο αλλά παγκοσμίως.
- Επιπλέον, πέραν των ωρών διδασκαλίας, τη βαθμολόγηση και την προετοιμασία του μαθήματος,
- αναλαμβάνει ή συνεισφέρει στα εξής επιπλέον καθήκοντα, κατ΄ ανάθεση και σε συνεργασία με τη Διοίκηση
- της Σχολής:
- Α) Στην καταγραφή, οργάνωση, αξιολόγηση και γενικότερα χειρισμό του καλλιτεχνικού αρχείου του Σχολείου.
- Β) Στην οργάνωση και τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης.
- Γ) Στη διοργάνωση εκθέσεων με έργα σπουδαστών του Σχολείου ή ακόμα στη σύνδεση του Σχολείου με ανάλογα
- προγράμματα εκθέσεων, καλλιτεχνικών/φοιτητικών συναντήσεων, συμποσίων, εργαστηρίων, διαγωνισμών στην
- Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Δ) Στη συγγραφή και παρουσίαση μελετών ή στην επιμέλεια άρθρων και σημειώσεων, στις οποίες θα μπορούν
- και θα είναι σκόπιμο ανάλογα με την περίπτωση να λαμβάνουν μέρος και οι σπουδαστές.
- Ειδικότερα: α) Με θέμα την Τήνο, β) Με οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με την Τέχνη και τον σκοπό του Σχολείου (αρθρ. 1 παρ. 2 του ν. 3136/1955).
- Ε) Στη συμμετοχή ως διδάσκων στην εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών των τελειοφοίτων, συμβάλλοντας
- θεωρητικά.
- ΣΤ) Στη συνοδεία και οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών, αναλαμβάνοντας και την ευθύνη ξενάγησης όπου
- χρειάζεται.
- Ζ) Στη διενέργεια παρουσιάσεων, και προβολών οπτικοακουστικού υλικού συναφές με το αντικείμενο εκπαίδευσης, εκτός των στενών θεματικών και χρονικών πλαισίων των μαθημάτων.
- Η) Σε άλλες υποχρεώσεις στα πλαίσια του Συλλόγου των Διδασκόντων, ή καθήκοντα/δράσεις που θα κριθούν
- αναγκαίες προς διεκπεραίωση για την Υπηρεσία και θα του/της ανατεθούν από τη Διοίκηση της Σχολής.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρο 3 παρ. 1 περ. β του ν. 3136/1955 (ΦΕΚ35/Α/16-2-1955) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	• Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής, κατά προτίμηση Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Φιλοσοφίας ή Ιστορίας ή • Ιστορίας και Εθνολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας • και Ιστορίας, ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχης ειδικότητας τίτλο της αλλοδαπής, ή πτυχίο του Τμήματος • θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της • αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Γνώση κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία/Οργανισμός • Απαραίτητο προσόν του Καθηγητή Ιστορίας Τέχνης είναι ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή • αναγνωρισμένων ομοταγών της αλλοδαπής στην ιστορία της τέχνης ή σε συναφές αντικείμενο. • Επιθυμητή είναι η γνώση Ξένων Γλωσσών και τουλάχιστον της Αγγλικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες