

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

15/05/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέριμνα

2.9

Βοηθητικό προσωπικό
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

ΜονάδαΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1224322112

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσοντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΥΕ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΜΠΙΧΑΚΗ 8, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες. Παρέχει υπηρεσίες οικογενειακής -οικιακής βοηθητικής φροντίδας σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους σε οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον τους και εξασφάλιση της αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης τους.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. - Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση - Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. -Καταγράφει τις ανάγκες των ωφελούμενων του προγράμματος σε οικογενειακή -οικιακή βοηθητική φροντίδα -Προβαίνει στην ικανοποίηση πρακτικών αναγκών καθημερινής διαβίωσης εντός οικίας όπως ελαφρό μαγείρεμα, ελαφρό καθάρισμα σπιτιού, σε περίπτωση ειδικής ανάγκης πλύσιμο ρούχων στην οικία του ωφελούμενου, προμήθεια τροφίμων και ειδών άμεσης ανάγκης και άλλες μικροεξυπηρετήσεις εκτός οικίας. -Αναλαμβάνει εξυπηρετήσεις όπως διεκπεραιώσεις υποθέσεων προς ΔΕΚΟ/τράπεζες και επισκέψεις στον ιατρό για συνταγογράφηση και προμήθεια φάρμακων. -Φροντίζει για την ατομική υγιεινή των εξυπηρετούμενων με το νοσηλευτικό προσωπικό. -Παρέχει δευτερεύουσα νοσηλευτική φροντίδα -Συνοδεύει και διευκολύνει σε εκτός σπιτιού μετακινήσεις σε προγραμματισμένα ραντεβού, σε εκδηλώσεις, πολιτιστικές δράσεις ή άλλες δραστηριότητες που ενθαρρύνουν την κοινωνική συμμετοχή και δραστηριοποίηση των εξυπηρετούμενων , την ενημέρωση και την επικοινωνία τους. -Εκπαιδεύει τους φροντιστές σε καθημερινές οικιακές εργασίες -Συμμετέχει στον προγραμματισμό για την υλοποίηση της κατ'οικον οικογενειακής φροντίδας καθώς και στον απολογισμό δράσης σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό και με εφαρμογή των αρχών και μεθόδων της ομαδικής εργασίας. -Διανομή έτοιμου φαγητού στους ωφελούμενους. -Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής. -Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής

	Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας. • Δεξιότητες οργάνωσης νοικοκυριού και υλοποίησης οικιακών εργασιών. • Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας • Γνώση των όρων και κανόνων για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία εκτός της έδρας της Υπηρεσίας, για κατ οίκον επισκέψεις και διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του • Επιθυμητή η απασχόληση εκτός υποχρεωτικού ωραρίου, λόγω έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	