ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1226012410	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Τήρηση θεσμικού πλαισίου - Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων - Διαμόρφωση σχεδίων αξιολόγησης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • Ενδιάμεσοι Φορείς • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • Άλλες ΕΥΔ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Συμμετέχει στην έκδοση και αναθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για το Προγράμματα συμπεριλαμβανομένων των πρότυπων των διοικητικών πράξεων και των εντύπων που προβλέπονται σε αυτό.
- Ελέγχει τη συνέπεια του θεσμικού πλαισίου που διέπει την εφαρμογή των επιμέρους μέτρων, υπομέτρων ή δράσεων των Προγραμμάτων με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, με τις απαιτήσεις του συστήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης και με τα Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Προγραμματισμού και Δικτύωσης.
- Συμμετέχει στην έκδοση διοικητικών πράξεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων στους Ενδιάμεσους Φορείς (ΕΦ).
- Εισηγείται την έκδοση των διοικητικών πράξεων καθορισμού του σκοπού, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσης των Ειδικών Υπηρεσιών ΣΣ ΚΑΠ.
- Συμμετέχει στη διενέργεια αξιολογήσεων του ΣΣ ΚΑΠ κατά τη διάρκεια της περιόδου εφαρμογής, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της εφαρμογής του καθώς επίσης και για τη θέσπιση διαδικασιών για την παραγωγή και συλλογή δεδομένων που είναι απαραίτητα για τις αξιολογήσεις.
- Συμμετέχει στο συντονισμό της διαδικασίας σύνταξης των Ετήσιων Εκθέσεων Υλοποίησης (ΕΕΥ) του ΠΑΑ και διασφαλίζει ότι η ετήσια έκθεση επιδόσεων συντάσσεται από τον Οργανισμό Πληρωμών.
- Διασφαλίζει ότι η εκ των προτέρων αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ είναι σύμφωνη με το ισχύον σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης και την υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Διασφαλίζει ότι η εκ των υστέρων αξιολόγηση του ΠΑΑ, είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις, πραγματοποιείται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, συμμορφώνεται προς το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης και την υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Συμμετέχει στην επικαιροποίηση του σχεδίου αξιολόγησης του ΠΑΑ.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη συνολική παρακολούθηση και αξιολόγηση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής.
- Συνεργάζεται με τις Μονάδες Προγραμματισμού και Δικτύωσης και Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας για την ενημέρωση, την ενίσχυση της συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων μερών και τη διάχυση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
- Συγκεντρώνει τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση και εφαρμογή του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ και εισηγείται προτάσεις βελτίωσης.
- Διαχειρίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τα μέτρα του ΠΑΑ 2014 - 2020 και τις παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ, των οποίων η αρμοδιότητα διαχείρισης δεν εκχωρείται σε Ενδιάμεσο Φορέα.

- Εκπονεί, όπου απαιτείται, υποδείγματα που αφορούν στην ένταξη και παρακολούθηση πράξεων του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ.
- Παρακολουθεί, επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση των διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης του ΠΑΑ 2014-2022 και του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, συμμετέχοντας σε κάθε αρμόδιο προς τούτο διεθνές ή εθνικό όργανο.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022) ως τροποποιήθηκε κι ισχύει	• Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), • Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	