ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ)

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ) | ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΥΠΕΘΑ/ΓΔΑΕΕ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1226017548	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 5, 11525, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Μελετά, χειρίζεται και εισηγείται στην ιεραρχία επί θεμάτων Ευρωπαικού Οργανισμού Άμυνας (ΕΟΑ) στον τομέα των εξοπλισμών, και άλλων Διεθνών Οργανισμών τα οποία εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Αμυντικών Εξοπλισμών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με τις άλλες Διευθύνσεις και Τμήματα της ΓΔΑΕΕ και των λοιπών Γεν. Διευθύνσεων του ΥΠΕΘΑ • Με συναρμόδιες υπηρεσίες των ΓΕ και ΓΕΕΘΑ • Με συναρμόδιους φορείς και υπηρεσίες άλλων υπουργείων • Με την Μόνιμη Αντιπροσωπεία ΕΕ	• Γενικό Διευθυντή • Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή • Διευθυντή Διεθνών Σχέσεων • Τμηματάρχη Διεθνών Οργανισμών

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής • Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών • Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους • Παρακολουθεί και χειρίζεται θέματα του ΕΟΑ και άλλων Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας ΓΔΑΕΕ. • Αναπληρώνει τον Σύνδεσμο του Γενικού Διευθυντή ΓΔΑΕΕ με τον EDA (Deputy EDA NAD POC) για θέματα αρμοδιότητας του. • Συντονίζει με τους αρμόδιους εθνικούς και συμμαχικούς φορείς. • Προετοιμάζει σχετικά ενημερωτικά σημειώματα, έγγραφα προς εθνικούς και ευρωπαικούς φορείς και συνεργάζεται με τον Σύνδεσμο του Γενικού Διευθυντή ΓΔΑΕΕ στη σύνταξη του φακέλου του Γενικού Διευθυντή για τη συμμετοχή του στις συνεδριάσεις της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ευρωπαικού Οργανισμού Άμυνας (ΕΟΑ) σε σύνθεση Γενικών Διευθυντών Αμυντικών Εξοπλισμών. • Συμμετέχει σε σχετικές συσκέψεις, όπου απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης και της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ευρωπαικού Οργανισμού Άμυνας (ΕΟΑ) σε σύνθεση Γενικών Διευθυντών Αμυντικών Εξοπλισμών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος Μηχανικού • Καλή γνώση άλλων ξένων γλωσσών (Γερμανικής, Γαλλικής) • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε χειρισμό θεμάτων Διεθνών Οργανισμών. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας • Μετακινήσεις εκτός χώρας. • Εργασία πέραν του ωραρίου. • Χειρισμός διαβαθμισμένων εγγράφων.
Εμπειρία	Τριετής (3) προυπηρεσία σε ΓΕ, ΓΕΕΘΑ ή Γενική Διεύθυνση του ΥΠΕΘΑ

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΝΑΙ	