ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	22/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.7	Τεχνικός συντήρησης υποδομών ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μονάδα
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1228107871	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 15, 17676, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων και των υποδομών του φορέα καθώς και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς, • Αποκεντρωμένη Διοίκηση, • ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, • Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, • Λοιποί εμπλεκόμενοι Φορείς και Οργανισμοί.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού
- Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων,
- Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων
- Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους
- Στο Τμήμα Κέντρου Διαχείρισης και Μελετών Κυκλοφορίας υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για: Ι. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για μελανά σημεία σε οδικούς κόμβους και οδικά τμήματα του οδικού δικτύου της Περιφέρειας Αττικής, η μελέτη και ανάλυση των στοιχείων αυτών, η πρόταση μέτρων ρυθμίσεων και κατασκευών για τη μείωση της επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερα της κυκλοφορίας, ως και η παρακολούθηση εφαρμογής των προτάσεων για αύξηση της οδικής ασφάλειας. ΙΙ. Για τη διερεύνηση της σκοπιμότητας εγκατάστασης φωτεινής σηματοδότησης, κόμβων ή διαβάσεων πεζών, την ανάθεση εκπόνησης, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών εγκατάστασης και προγραμμάτων λειτουργίας φωτεινής σηματοδότησης, το συντονισμό φωτεινής σηματοδότησης αρτηριών ή δικτύων (αστικού και υπεραστικού οδικού δικτύου) και την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων των Κέντρων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Φωτεινής Σηματοδότησης της Περιφέρειας Αττικής. ΙΙΙ. Για την εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού και λογιστικού εξοπλισμού καθώς και τεχνικών προδιαγραφών συμπληρωματικού εξοπλισμού για εγκαταστάσεις φωτεινής σηματοδότησης. ΙV. Τον προγραμματισμό των αναγκών φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου της Μητροπολιτικής Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις προτάσεις και των άλλων υπηρεσιών (της Περιφέρειας ή των Δήμων) που απασχολούνται με τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση οδικών έργων της και τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, με στόχο την ομοιογένεια του υλικού, την ευκολία συντήρησης και τη μείωση του κόστους. V. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της σύγχρονης τεχνολογίας στον τομέα της φωτεινής σηματοδότησης, τόσο στον εξοπλισμό όσο και στις τεχνικές ρυθμίσεις, καθώς και τη μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος κατασκευής Έργων Φωτεινής Σηματοδότησης και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παροχή οδηγιών στις λοιπές υπηρεσίες για την κατασκευή έργων φωτεινής σηματοδότησης. VI. Την τήρηση αρχείου μελετών φωτεινής σηματοδότησης και οδικών ατυχημάτων. VII. Τη συλλογή, επεξεργασία και διατήρηση αρχείου για στοιχεία κυκλοφοριακών μετρήσεων (φόρτοι, σύνθεση, ταχύτητες, ατυχήματα, κ.λπ.). VIII. Τη λειτουργία και όλα τα σχετικά θέματα όπως αυτά αναφέρονται στον κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής, το οποίο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 210 του ν. 3852/2010 έχει περιέλθει στη Περιφέρεια Αττικής (ΦΕΚ 1572 Β΄/26.10.2006). ΙΧ. Την ανίχνευση, επιβεβαίωση και διαχείριση έκτακτων γεγονότων στο οδικό δίκτυο το οποίο εποπτεύεται μέσω του Κ.Δ.Κ. (Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας). Χ. Την παροχή κυκλοφοριακών στοιχείων. ΧΙ. Την ανάκτηση και παροχή οπτικού υλικού του Κ.Δ.Κ. κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας. ΧΙΙ. Παρεμβάσεις στη φωτεινή σηματοδότηση σε

πραγματικό χρόνο. XIII. Την πληροφόρηση των χρηστών των οδών μέσω των πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων. XIV. Την αποστολή αυτοματοποιημένων μηνυμάτων στις πινακίδες μεταβλητών μηνυμάτων για χρόνους μετακινήσεων και κυκλοφοριακές καταστάσεις. XV. Την ανάλυση και επεξεργασία ατυχημάτων μέσω στοιχείων του Κ.Δ.Κ. στους οδικούς άξονες εποπτείας του, της μητροπολιτικής Περιφέρειας. XVI. Εισηγήσεις με σκοπό την επέκταση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας. XVII. Την εκπόνηση μελετών που αφορούν σε διαχειριστικά μέτρα κυκλοφορίας σε σχέση με το σύστημα. XVIII. Την αλλαγή των σηματοδοτικών προγραμμάτων και επιλογή του κατάλληλου από τα ήδη εγκεκριμένα με σκοπό τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας, όταν αυτό απαιτείται. XIX. Τη σύνταξη εκθέσεων λειτουργίας του Κ.Δ.Κ. και την ανάρτησή τους στον ιστότοπο της Περιφέρειας Αττικής

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας. β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας. β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εξωτερική υπηρεσία για διενέργεια ελέγχων • Πιθανή εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	