ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1232610058	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 2, 57019, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών και ειδικών αδειοδότησεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων
- Χορηγεί, βάσει του Άρθρου 31 του ν. 4495/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ν. 4759/2020) τις διοικητικές πράξεις των άρθρων 29 και 107 που σχετίζονται με την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές Διατάξεις. Αφορά τη χορήγηση αδειών σε οικόπεδα, εξαιρουμένων των κατασκευών και εγκαταστάσεων στους δημόσιους κοινόχρηστους χώρους για τις οποίες δεν απαιτείται οικοδομική άδεια σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ ΔΑΟΚΑ/113130/3420/24.11.2020 (Β΄ 5287) απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
- Αποτελεί το αρμόδιο Τμήμα, βάσει του άρθρου 33 του ν. 4495/2017, για την τήρηση της ηλεκτρονικής διαδικασίας υποβολής, ελέγχου και έκδοσης των πράξεων εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών του άρθρου 31, καθώς και της γνωστοποίησης εκτέλεσης πρόσθετων εργασιών που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.
- Τηρεί το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο των οικοδομικών αδειών, των συνοδευτικών εγγράφων και των μελετών, βάσει του άρθρου 33 του ν. 4495/2017.
- Οι υπάλληλοί του Τμήματος (διπλωματούχοι μηχανικοί Α.Ε.Ι. και πτυχιούχοι μηχανικοί τεχνολογικής εκπαίδευσης), είναι οι αρμόδιοι για τον έλεγχο των απαιτούμενων στοιχείων για την προέγκριση οικοδομικής άδειας του άρθρου 35 και για τον έλεγχο των στοιχείων
- της οικοδομικής άδειας του άρθρου 38 του ν. 4495/2017, όπου απαιτείται, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τον Προϊστάμενο της Υ.ΔΟΜ.
- Οι υπάλληλοί του Τμήματος (μηχανικοί Π.Ε. ή Τ.Ε.), είναι οι αρμόδιοι για τη διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου της νομιμότητας των υποβαλλόμενων μελετών και στοιχείων, σε ποσοστό τουλάχιστον τριάντα τοις εκατό (30%) των οικοδομικών αδειών που χορηγούνται με την ηλεκτρονική διαδικασία, κατόπιν έκδοσης σχετικής Απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας που καθορίζει τον τρόπο και τη διαδικασία διενέργειας
- του δειγματοληπτικού ελέγχου, βάσει του άρθρου 38 του ν. 4495/2017.
- Οι υπάλληλοί του Τμήματος (μηχανικοί Π.Ε. ή Τ.Ε.), είναι οι αρμόδιοι για τη διενέργεια υποχρεωτικού ελέγχου σε περίπτωση καταγγελίας για τη νομιμότητα εκδοθείσας αδείας, ανεξαρτήτως της κατηγορίας αυτής.
- Συντάσσει σήμα διακοπής οικοδομικών εργασιών και σήμα συνέχισης οικοδομικών εργασιών, όπου απαιτείται (νομιμότητα πράξης κατά την έκδοση), κατά τις κείμενες πολεοδομικές διατάξεις κατά το αντικείμενο αρμοδιότητας του.
- Προβαίνει σε Ανάκληση των διοικητικών πράξεων που σχετίζονται με την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών, όταν απαιτείται.
- Ενημερώνει τον κύριο του έργου και τον επιβλέποντα μηχανικό για την έκδοση πορίσματος Ελεγκτή Δόμησης στην περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων των περ. αα, ββ, γγ της παρ. 1β του άρθρου 46 του ν. 4495/2017, με την υπόμνηση έκδοσης σχετικής διοικητικής πράξης (ενημέρωσης, αναθεώρησης, γνωστοποίησης εκτέλεσης πρόσθετων εργασιών).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**