ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Πολιτικής &Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.2	Υπεύθυνος Πολιτικής &Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΒΑΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΒΑΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1233210113	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΕΡΜΑ ΑΛΚΜΑΝΟΣ, 11528, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η εισήγηση μέτρων δασικής πολιτικής και ανάπτυξης σε εθνικό επίπεδο για την αειφορική διαχείριση των δασικών οικοσυστημάτων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες του Δημοσίου με τις οποίες προκύπτει συνεργασία σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας. Πανεπιστημιακά και Ερευνητικά Ιδρύματα. Δασικοί Συνεταιρισμοί. Πολίτες	• Προϊστάμενο Τμήματος Διαχείρισης Δημοσίων Δασικών και Λιβαδικών Οικοσυστημάτων. • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματισμός δασικής πολιτικής
- Προστασία δασών & δασικού περιβάλλοντος
- Διαχείριση δασών & δασικού περιβάλλοντος
- Οργάνωση δασικών έργων και υποδομών
- Οργάνωση της σύνταξης των δασικών χαρτών, του δασολογίου και της απογραφής των δασών
- Οργάνωση των αναδασώσεων και των δασικών φυτωρίων
- Μέριμνα για τη διατήρηση, προστασία και διαχείριση των δασικών γενετικών πόρων μέσω της Εθνικής Τράπεζας Δασικού Γενετικού Υλικού και της λειτουργίας του Κέντρου Επεξεργασίας Ελέγχου και Πιστοποίησης Δασικού Πολλαπλασιαστικού Υλικού
- Διαχείριση της άγριας ζωής και της θήρας
- Διαχείριση δασών και δασικού περιβάλλοντος
- Οργάνωση και παρακολούθηση της εφαρμογής της αειφορικής διαχείρισης των δημοσίων δασών:
- Προετοιμασία, επεξεργασία και έκδοση κανονιστικών πράξεων σχετικών με την διαδικασία της εκμετάλλευσης των δημοσίων δασών από τις περιφερειακές δασικές υπηρεσίες.
- Προετοιμασία, επεξεργασία και έκδοση κανονιστικών πράξεων σχετικών με τις τιμές ανάθεσης υλοτομικών εργασιών και λοιπών εργασιών συγκομιδής.
- Μέριμνα για την εξασφάλιση και έκδοση πράξεων για τον εφοδιασμό των περιφερειακών δασικών υπηρεσιών με υλικά και όργανα για τις ανάγκες διαχείρισης και εκμετάλλευσης των δασών.
- Παρακολούθηση ετησίως της παραγωγής δασικών προϊόντων και των εσόδων από την εκμετάλλευση των δασών συνολικά και ανά τρόπο εκμετάλλευσης. Συλλογή στοιχείων σχετικά με όλα τα παραγόμενα δασικά προϊόντα (πρωτογενή προϊόντα και δευτερογενείς καρπώσεις) και ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων φορέων.
- Συλλογή γενικών στοιχείων σχετικά με την εκμετάλλευση των δημοσίων δασών από τις περιφερειακές δασικές υπηρεσίες, όπως απολογιστικών στοιχείων δημόσιας δασοπονίας, ετήσια προγράμματα έργων και εργασιών, προγράμματα εκμετάλλευσης των περιφερειακών δασικών υπηρεσιών, κλπ.
- Έκδοση οδηγιών για τη διάθεση και αξιοποίηση δασικών προϊόντων:
- Η εξασφάλιση ξυλείας για τις ανάγκες λειτουργίας των κρατικών βιομηχανιών ξύλου και η έκδοση κανονιστικών πράξεων για τη διάθεσή της στα εργοστάσια.
- Προετοιμασία, επεξεργασία και έκδοση κανονιστικών πράξεων σχετικών με τον καθορισμό τιμήματος διάθεσης καυσοξύλων, τεχνικής ξυλείας και υπολειμμάτων υλοτομιών για ατομικές ανάγκες των κατοίκων.
- Η διαμόρφωση Μέσων Τιμών Δημοπρασιών εκποίησης δασικών προϊόντων που παράχθηκαν με αυτεπιστασία (ΚΕΔ), μετά από συλλογή στοιχείων από περιφερειακές δασικές υπηρεσίες.
- Οργάνωση, παρακολούθηση και ρύθμιση της ρητινοκαλλιέργειας:
- Συνεργασία με τις περιφερειακές δασικές υπηρεσίες και μέριμνα για την εξασφάλιση και διάθεση όλων
- των αναγκαίων υλικών ρητίνευσης σε αυτές τα οποία χρησιμοποιούνται από τους δασικούς

- συνεταιρισμούς για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.
- Μέριμνα για την εξασφάλιση και χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης των ρητινοκαλλιεργητών για τη
- συμβολή τους στην προστασία των δασών από τις πυρκαγιές
- Προετοιμασία, επεξεργασία και έκδοση όλων των κανονιστικών πράξεων για την χορήγηση της
- παραπάνω ενίσχυσης. Συνεργασία με συναρμόδια υπουργεία για τον προσδιορισμό όλων των
- αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών και διαδικασιών.
- Μέριμνα για την πληρωμή των δικαιούχων ετησίως.
- Παρακολούθηση της εκμετάλλευσης των δημοσίων δασών από τους δασικούς συνεταιρισμούς.
- Έκδοση όλων των σχετικών κανονιστικών πράξεων και οργάνωση των δασικών συνεταιρισμών σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο
- Τήρηση του κεντρικού μητρώου δασικών συνεταιριστικών οργανώσεων και παροχή οδηγιών για τα περιφερειακά μητρώα.
- Έκδοση οδηγιών, επίλυση προβλημάτων, ενημέρωση του κοινοβουλευτικού ελέγχου σχετικά με όλα τα παραπάνω

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου ή άλλων υπηρεσιών του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για την επίτευξη του έργου του. Επίσης, με κάθε εμπλέκόμενο φορέα, όπως οι δασικοί συνεταιρισμοί. Συμμετέχει στις ομάδες εργασίας όπου έχει οριστεί.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας • Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση • Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο εθνικής/ Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και σχετικών διεθνών συμφωνιών και διεργασιών • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση τεχνολογικών εξελίξεων στα επιμέρους πεδία καθηκόντων του
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Επιθυμητή εμπειρία σε θέματα συναφή με τις ασκούμενες δραστηριότητες

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	