

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Οργανισμός
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ "ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ"

Μονάδα
ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1235917708	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ-ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ - ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΣΧΟΛΕΣ ΟΑΕΔ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΥΡΙ, 50200, ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εκτελεί εργασίες εντομοκτονίας, μυοκτονίας, προγραμματισμένες και έκτακτες απολυμάνσεις χώρων σε όλο το συγκρότημα του Νοσοκομείου. Είναι υπεύθυνος για την ασφαλή επεξεργασία, απολύμανση, αποστείρωση και διακίνηση των ιατροτεχνολογικών εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στα χειρουργεία, στα εξωτερικά ιατρεία και στα νοσηλευτικά τμήματα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών. • Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης. • Παραλαβή των χρησιμοποιημένων χειρουργικών εργαλείων και υγειονομικών υλικών από τα τμήματα του νοσοκομείου. • Καθαρισμός και απολύμανση των εργαλείων και των ιατροτεχνολογικών βοηθημάτων με μηχανικά ή χειροκίνητα μέσα. • Έλεγχος της καλής κατάστασης και λειτουργικότητας των εργαλείων πριν από την αποστείρωση. Καταμέτρηση, ταξινόμηση και σύνθεση χειρουργικών σετ. • Καταμέτρηση, ταξινόμηση και σύνθεση χειρουργικών σετ. • Συσκευασία των υλικών σε ειδικούς φακέλους ή περιέκτες αποστείρωσης. • Χειρισμός των κλιβάνων αποστείρωσης (ατμού, ξηράς θερμότητας ή άλλων μεθόδων) σύμφωνα με τα πρωτόκολλα. • Παρακολούθηση και καταγραφή των κύκλων αποστείρωσης και έλεγχος των βιολογικών ή χημικών δεικτών που πιστοποιούν την επιτυχία της διαδικασίας. • Αποθήκευση των αποστειρωμένων υλικών σε κατάλληλους χώρους. Διανομή και διακίνηση των αποστειρωμένων εργαλείων προς τα χειρουργεία, τις κλινικές και τα υπόλοιπα τμήματα του νοσοκομείου. • Τήρηση κανόνων υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης νοσοκομειακών λοιμώξεων.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πιστοποιητικό άδειας από τη Δημόσια Σχολή Απολυμαντών του Υπουργείου Υγείας.
Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	