

|                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό εστίασης                                                                                              |                                                                                             |                                                                |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                           |                                                                                             | 4                                                              |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                          |                                                                                             | 18/10/2024                                                     |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                          |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                                                                               | 2.15                                                                                        | Προσωπικό εστίασης<br>ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 7Δ.Κ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ Α΄ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                |                    |
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 7Δ.Κ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ Α΄                                                                             |                                                                                             |                                                                |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                |                    |
| 1237141135                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                        |                                                                                             |                                                                |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                         | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                               | ΥΕ                                                                                          | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                                            | ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 128, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                              |                                                                                             |                                                                | ΝΑΙ                |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                                                                                             |                                                                |                    |
| Πραγματοποιεί τη διανομή των παρασκευασμάτων της κουζίνας και φροντίζει τους χώρους εστίασης σεβόμενο τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                                                                                             |                                                                |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                           |                                                                                             | Βαθμός                                                         |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                               |                                                                                             |                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                         |                                                                                             |                                                                |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                               |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                  |                    |

|  |                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος</li> <li>• Προϊστάμενο Διεύθυνσης</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους εστίασης.
- Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.
- Επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων εστίασης.
- Προετοιμάζει το χώρο φαγητού των παιδιών με όλα τα απαραίτητα και παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης και των παιδαγωγών. Δεν παρεμβαίνει σε θέματα αγωγής και απόκτησης συνηθειών διατροφής των παιδιών. Τα παραπάνω αποτελούν μέρος του παιδαγωγικού έργου το οποίο ασκείται αποκλειστικά από τους/τις παιδαγωγούς.
- Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού, τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και την καθαριότητα των τραπεζιών, των καθισμάτων και κάθε είδους εξοπλισμού που χρησιμοποιείται πριν και μετά το γεύμα.
- Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή και τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στην κουζίνα και το χώρο φαγητού των παιδιών, προτείνοντας κάθε σχετικό μέτρο και υιοθετώντας τις σχετικές εγκυκλίους.
- Φροντίζει για την απολύμανση του εξοπλισμού και των σκευών, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής.
- Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον Παιδικό Σταθμό, σχετικές με το ρόλο του/της.
- Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την κουζίνα και το χώρο φαγητού των παιδιών που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Παιδικού Σταθμού.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Γνώσεις | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση κανόνων σερβιρίσματος.</li> <li>• Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας πρώτων υλών.</li> </ul> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |  |
|-----------------------------------|--|

|          |  |
|----------|--|
| Εμπειρία |  |
|----------|--|

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |