

|                                                                                                   |                       |                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό                                             |                       |                                                         |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                           |                       | 1                                                       |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                          |                       | 26/02/2026                                              |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                  | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                   |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                              | 2.9                   | Βοηθητικό προσωπικό<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                        |                       |                                                         |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ                                                                        |                       |                                                         |                    |
| Μονάδα                                                                                            |                       |                                                         |                    |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                                      |                       |                                                         |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                         |                    |
| 1241071159                                                                                        | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |                                                         |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                   |                       |                                                         |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                 |                       |                                                         |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                  | Ειδικότητα         |
| Όχι                                                                                               | ΔΕ                    | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                      | ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                    |                       |                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9, 53100, ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Ελλάδα                                                         |                       |                                                         | Όχι                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                               |                       |                                                         |                    |
| Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες. |                       |                                                         |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                     |                       |                                                         |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                           |                       | Βαθμός                                                  |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                        |                       | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                               |                       |                                                         |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                         |                       |                                                         |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                  |                       |                                                         |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                               |                       | Αναφέρεται σε                                           |                    |

|                                                                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.</li> <li>• Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.</li> <li>• Ευπρεπής, ασφαλής και έγκαιρη μεταφορά ασθενών, παραλαβή, μεταφορά και τοποθέτηση ασθενών στο εξεταστικό, νοσηλευτικό, εργαστηριακό ή χειρουργικό κρεβάτι, στρώσιμο και την τακτοποίηση των φορέων</li> <li>• και οποιαδήποτε άλλη εργασία τους ανατεθεί από τον Προϊστάμενο τους, μέσα στα πλαίσια των γενικών καθηκόντων τους</li> <li>• Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και</li> <li>• Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου</li> <li>• μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο</li> <li>• Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5</li> <li>• Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή</li> <li>• απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης</li> <li>• και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού</li> <li>• Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής</li> <li>• Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:</li> <li>• - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή</li> <li>• - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή</li> <li>• - Γενικού Λυκείου ή</li> <li>• - Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>• - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή</li> <li>• άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής</li> </ul> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας.</li> <li>• Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής.</li> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |