ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1241133150	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Ανεξάρτητες Αρχές • Διεθνείς Οργανισμούς • Παρόχους Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Καταχωρητές Ονομάτων Χώρου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εκτελεί κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την επιτυχή και έγκαιρη διεκπεραίωση των καθηκόντων του
- Συμμετέχει στην εκπόνηση συγκεκριμένων έργων (projects) του προγράμματος δράσης του Τμήματος ή γενικότερα της Διεύθυνσης, είτε ως υπεύθυνος του έργου, είτε ως υπεύθυνος ομάδας εργασίας που συγκροτείται για την εκπόνηση του έργου, είτε ως μέλος ομάδας εργασίας.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης των εργασιών και διαδικασιών που του έχουν ανατεθεί.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα και φροντίζει για την διεκπεραίωση των διαδικασιών διαχείρισης εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας (όπως συγγραφή εισηγήσεων και Αποφάσεων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διεκπεραίωση απαιτούμενων ενεργειών για την ανάρτηση εγγράφων/αποφάσεων στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ, επικοινωνία με παρόχους/ καταναλωτές), εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Στο πλαίσιο των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί αξιοποιεί, διαχειρίζεται και ενημερώνει τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα και προτείνει προτάσεις αναβάθμισης ή/και βελτίωσης τους.
- Ενημερώνει περιοδικά ή κατά περίπτωση τον Προϊστάμενο του Τμήματος σχετικά με την πρόοδο των εργασιών και των έργων που του ανατίθενται, στο πλαίσιο του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης της ΕΕΤΤ.
- Εκπροσωπεί την ΕΕΤΤ στον τομέα εξειδίκευσης του σε εγχώρια και διεθνή φόρα και ομάδες εργασίας, φροντίζοντας για την ανάπτυξη και επέκταση συνεργασιών που εξυπηρετούν το ρόλο της Αρχής.
- Συμμετέχει σε επιτροπές παρακολούθησης έργων.
- Συμμετέχει σε επιτροπές διαγωνισμών.
- Συμμετέχει ή/και υποστηρίζει επιτροπές επίλυσης διαφορών ή ακροάσεων.
- Συμμετέχει σε συνεργεία ελέγχου είτε ως επικεφαλής είτε ως μέλος.
- Προβαίνει στον έγκαιρο εντοπισμό, τον σχεδιασμό και την εισήγηση ρυθμιστικών παρεμβάσεων που απαιτούνται για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του εγχώριου τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Εισηγείται για την έκδοση της ελληνικής δευτερογενούς νομοθεσίας λαμβάνοντας υπόψη την εθνική νομοθεσία, τις ευρωπαϊκές οδηγίες, κανονισμούς και συστάσεις.
- Εκπονεί μελέτες, αναλύσεις και εκθέσεις αναφορικά με το θεματικό αντικείμενο του τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών που του έχει ανατεθεί.
- Συμβάλλει στην ανάπτυξη τεχνο-οικονομικών μοντέλων.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες προτάσεις προς περαιτέρω έλεγχο και διερεύνηση με βάση τα αποτελέσματα των εργασιών του.

- Συμμετέχει στην σύνταξη αναφορών, ενημερωτικού υλικού, άρθρων σχετικών με το θεματικό αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.
- Συμμετέχει στην συγγραφή προκηρύξεων και συμβάσεων έργων σχετικών με το θεματικό αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Άρθρο 13, παρ. 5Γ του ν.4070/2012, όπως ισχύει	• Η θέση μπορεί να καλυφθεί από ειδικότητα Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	