

|                                                                                                                |                                                                                             |                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό                                                        |                                                                                             |                                                  |                            |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                        |                                                                                             | 3                                                |                            |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                       |                                                                                             | 08/10/2024                                       |                            |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                               | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                            |                            |
| Υγεία                                                                                                          | 5.9                                                                                         | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |                            |
| Οργανισμός                                                                                                     |                                                                                             |                                                  |                            |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ "ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ"                                                               |                                                                                             |                                                  |                            |
| Μονάδα                                                                                                         |                                                                                             |                                                  |                            |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ   ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ   ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                                  |                                                                                             |                                                  |                            |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                  |                            |
| 1249411191                                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                  |                            |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                |                                                                                             |                                                  |                            |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                     |                                                                                             |                                                  |                            |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                           | Ειδικότητα                 |
| ΝΑΙ                                                                                                            | ΤΕ                                                                                          | ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                            | ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                 |                                                                                             |                                                  | Εξυπηρέτηση Πολίτη         |
| ΑΓΙΑΣ ΟΛΓΑΣ 3-5, 14233, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, Ελλάδα                                                              |                                                                                             |                                                  | ΝΑΙ                        |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                            |                                                                                             |                                                  |                            |
| Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό - ακτινολογικό έλεγχο των ασθενών. |                                                                                             |                                                  |                            |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                  |                                                                                             |                                                  |                            |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                        |                                                                                             | Βαθμός                                           |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                  |                            |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                            |                                                                                             |                                                  |                            |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                      |                                                                                             |                                                  |                            |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                               |                                                                                             |                                                  |                            |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                            |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                    |                            |

- Προϊστάμενος μονάδας: ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

### Κύρια καθήκοντα

- Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
- Χειρίζεται τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του παραϊατρικές πράξεις υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου.
- Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου ιατρικού εξοπλισμού της μονάδας υγείας που υπηρετεί.
- Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Είναι υπεύθυνος για την λειτουργικότητα των ακτινοδιαγνωστικών θαλάμων και λοιπών χώρων του Τμήματος.
- 
- Είναι υπεύθυνος για την προβολική απεικόνιση και την ποιοτική επεξεργασία της εικόνας.
- 
- Ενημερώνει τον ασθενή για την εξέταση και φροντίζει για την κατάλληλη προετοιμασία του ασθενούς.
- 
- Εφαρμόζει σχολαστικά τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς ακτινοπροστασίας, μέτρα ασφάλειας για το Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα και για το Τμήμα Απεικονιστικών μεθόδων.
- 
- Χειρίζεται συσκευές και μηχανήματα απεικονιστικών συστημάτων υψηλής τεχνολογίας όπως: κλασικό ακτινολογικό μηχάνημα - φορητό ακτινολογικό μηχάνημα / μηχάνημα μαστογραφίας / μηχάνημα μέτρησης οστικής πυκνότητας / αξονικό τομογράφο / μαγνητικό τομογράφο / ψηφιακό αγγειογράφο υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου.
- 
- Εκτελεί τον ποιοτικό έλεγχο των σταδίων από τα οποία διέρχεται η απεικόνιση, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο ποιοτικά αποτέλεσμα.
- 
- Συμμετέχει σε ερευνητικές εργασίες του Τμήματος.
- 
- Τηρεί τους γενικούς κανόνες δεοντολογίας και ιατρικού απορρήτου.
- 
- Συμμετέχει σε επιμορφωτικά και επιστημονικά σεμινάρια - συνέδρια, προκειμένου να εξελίξει τις ικανότητες και δεξιότητες του, συμβαδίζοντας με τις σύγχρονες ιατρικές εξελίξεις.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή Ακτινολογίας και Ακτινοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.</p> <p>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.</li> <li>Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                               |                   |