**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Προσωπικό καθαριότητας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 28/08/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.14 | Προσωπικό καθαριότητας<br>ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1251211491 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, 73014, ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΥΕ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Επιμελείται και εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού εξωτερικών χώρων και επικουρεί την μηχανική αποκομιδή απορριμμάτων συλλογή και μεταφορά οικιακών, ογκωδών ή ανακυκλώσιμων υλικών, της υπηρεσίας και μεριμνά για την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ<br>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ<br>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ<br>• ΟΤΑ α΄ βαθμού Περιφέρειας | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ<br>• Προϊστάμενο μονάδας ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ<br>• ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, γηπέδων και χώρων μεγάλων εκδηλώσεων, διαδηλώσεων, πορειών συναυλιών, κλπ.<br>• Υλοποίηση των εργασιών καθαρισμού των πάσης φύσεως υποδομών της υπηρεσίας.<br>• Εκτέλεση πλήρως και επιμελώς του προγράμματος εργασίας που ανατίθεται από τον επόπτη καθημερινά.<br>• Παραλαβή των απαραίτητων εργαλείων και υλικών κατά την έξοδο για εργασία και επιστροφή αυτών μετά από την ορθή και όχι σπάταλη χρήση τους.<br>• Εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.<br>• Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας.<br>• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.<br>• Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.<br>• Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων και κάνει χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας.<br>• Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.<br>• Συλλογή απορριμμάτων και άδειασμα κάδων απορριμμάτων ή δοχείων απορριμμάτων μικρής κλίμακας (καλαθάκια).<br>• Επικουρικό έργο στη Μηχανική αποκομιδή απορριμμάτων .<br>• Φόρτωση και εκφόρτωση απορριμμάτων,προϊόντων κλαδοκοπής ή υλικών στα οχήματα της υπηρεσίας<br>• Εκτέλεση χειρωνακτικών εργασιών (π.χ. μεταφορά αντικειμένων, προμηθειών, καθαρισμός προαυλίων, αποψίλωση ξερών χόρτων ή καθαρισμός χώρων πρασίνου με τη χρήση απλών μηχανημάτων χειρός).<br>• Συνδρομή σε διάφορα συνεργεία του φορέα, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία.<br>• Ορθή χρήση και φροντίδα των παρεχόμενων εργαλείων, εξοπλισμού και Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).<br>• Εφαρμογή των κανόνων υγείας και ασφάλειας στην εργασία.<br>• Ασκεί τις αρμοδιοτήτες του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών<br>• Συλλογή και μεταφορά οικιακών, ογκωδών ή ανακυκλώσιμων υλικών. |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου |

| | |
|---|---|
| | Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • Οργανώνει τις εργασίες τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα<br>• Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα.<br>• Ομαδικότητα, προσαρμοστικότητα σε εναλλασσόμενα ωράρια, συνέπεια και ευγενική συμπεριφορά προς τους δημότες. |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.<br>• Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας.<br>• Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).<br>• Βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία<br>• Διαχωρισμός και διαχείριση απορριμμάτων / ανακυκλώσιμων υλικών.<br>• Ασφαλής χειρισμός εξοπλισμού χειρός (φυσητήρες, χορτοκοπτικά) και χημικών καθαρισμού.<br>• Κανόνες ασφαλούς επικοινωνίας με τον οδηγό του απορριμματοφόρου . |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Σύστημα Βαρδιών (24/7): Υποχρέωση παροχής εργασίας σε κυλιόμενο ωράριο (πρωινή, απογευματινή ή νυχτερινή βάρδια), ανάλογα με τον μηνιαίο προγραμματισμό της Υπηρεσίας Καθαριότητας.<br>• Απασχόληση σε Σαββατοκύριακα και Αργίες: Ετοιμότητα για εργασία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, με αντίστοιχη λήψη κυλιόμενων ημερών ανάπαυσης (ρεπό) εντός της εβδομάδας.<br>• Εποχιακή Ένταση: Ικανότητα ανταπόκρισης σε αυξημένο φόρτο εργασίας κατά τη θερινή (τουριστική) περίοδο, λόγω των ιδιαίτερων αναγκών των παραλιακών και τουριστικών ζωνών του Δήμου Πλατανιά.<br>• Έκτακτες Ανάγκες: Διαθεσιμότητα για τροποποίηση του προγράμματος ή υπερωριακή απασχόληση σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, έντονων καιρικών φαινομένων ή έκτακτων αναγκών πολιτικής προστασίας.<br>• Χρήση ΜΑΠ: Υποχρεωτική και αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας και χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ρούχα υψηλής διακριτότητας, γάντια, υποδήματα ασφαλείας) σε όλες τις βάρδιες |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |