

|                                                                                                                                                         |                       |                                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στέλεχος εργαστηρίου                                                                                                  |                       |                                                       |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                 |                       | 3                                                     |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                |                       | 04/10/2024                                            |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                        | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                 |                      |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                    | 2.21                  | Στέλεχος εργαστηρίου<br>ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ |                      |
| Οργανισμός                                                                                                                                              |                       |                                                       |                      |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΛΑΡΙΣΑΣ                                                                                             |                       |                                                       |                      |
| Μονάδα                                                                                                                                                  |                       |                                                       |                      |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ   ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ                                                                    |                       |                                                       |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                       |                      |
| 1256468939                                                                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                       |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                         |                       |                                                       |                      |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                       |                       |                                                       |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                     | ΤΕ                    | ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                                 | ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                          |                       |                                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΤΕΡΜΑ ΛΑΓΟΥ, 41222, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                                             |                       |                                                       | ΌΧΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                     |                       |                                                       |                      |
| Αναπτύσσει μεθόδους, διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακούς ελέγχους δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου και αξιολογεί αποτελέσματα δοκιμών. |                       |                                                       |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                           |                       |                                                       |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                 |                       | Βαθμός                                                |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                              |                       |                                                       |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                     |                       |                                                       |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                               |                       |                                                       |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                        |                       |                                                       |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                     |                       | Αναφέρεται σε                                         |                      |

|                                                                           |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Διενεργεί δοκιμές σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου</li> <li>Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων.</li> <li>Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας.</li> <li>Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικών Εργαστηρίων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</li> <li>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| ΑΡΘΡΟ 8 ΟΕΥ ΦΕΚ 190/Β'/25-02-2010 | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Εμπειρία σε χημικές και μικροβιολογικές αναλύσεις.</li> <li>β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας.</li> <li>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.</li> </ul>                                                                                     |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |