

|                                                                                                                                          |                                                                                             |                                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                                                                                |                                                                                             |                                        |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                  |                                                                                             | 2                                      |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                 |                                                                                             | 11/09/2024                             |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                  |                      |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                     | 2.20                                                                                        | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ |                      |
| Οργανισμός                                                                                                                               |                                                                                             |                                        |                      |
| ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΟΣ                                                                                                                            |                                                                                             |                                        |                      |
| Μονάδα                                                                                                                                   |                                                                                             |                                        |                      |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ                                                                            |                                                                                             |                                        |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                        |                      |
| 1257362706                                                                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                        |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                          |                                                                                             |                                        |                      |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                        |                                                                                             |                                        |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                 | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                                      | ΥΕ                                                                                          | ΦΥΛΑΚΩΝ                                | ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                           |                                                                                             |                                        | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ 15, 16233, ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΟΣ, Ελλάδα                                                                               |                                                                                             |                                        | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                      |                                                                                             |                                        |                      |
| Παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας στους χώρους του Κοιμητηρίου υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικά προϊσταμένων του. |                                                                                             |                                        |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                            |                                                                                             |                                        |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                  |                                                                                             | Βαθμός                                 |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                        |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                      |                                                                                             |                                        |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                |                                                                                             |                                        |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                         |                                                                                             |                                        |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                      |                                                                                             | Αναφέρεται σε                          |                      |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.</li> <li>• Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>• Ελέγχει τους χώρους του Κοιμητηρίου συμμετέχοντας στην ασφάλεια και φύλαξη του.</li> <li>• Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας</li> <li>• Ελέγχει την είσοδο και έξοδο των κοιμητηρίων και τη σωστή χρήση ωραρίου λειτουργίας του χώρου των κοιμητηρίων.</li> <li>• Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.</li> <li>• Ενημερώνει τον Προϊστάμενό του σχετικά με κάποιο συμβάν που έλαβε χώρα κατά τη διάρκεια της βάρδιας του και εκτελεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του αναθέσει σχετική με το αντικείμενο των εργασιών του.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας</li> <li>• Γνώση των κατάλληλων εργαλείων και εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |