

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επικεφαλής διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

24/06/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Υποδομές και
Μεταφορές

19.3

Επικεφαλής διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**Οργανισμός**

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜονάδαΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ |
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1259274965

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ, 11143, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συντονίζει και εποπτεύει τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο υλοποίησης της μελέτης και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ

• Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής
του Ν.4369/2016☐ Επιπλέον αμοιβές**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας****Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

• Φοιτητικές - Σπουδαστικές εστίες • Διαχειριστική Αρχή Υπουργείου Παιδείας • Δημοτικές αρχές • Πολεοδομίες • Εθνικό Κτηματολόγιο • ΕΛΟΤ • Πανεπιστήμια	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
---	--

Κύρια καθήκοντα

- Εκπονεί εγχειρίδια προτυποποίησης και οδηγών εφαρμογής πάνω στα έργα και τις μελέτες που υλοποιεί το Τμήμα.
- Ελέγχει την εφαρμογή των εγκεκριμένων κτιριολογικών προγραμμάτων.
- Αποτυπώνει την υπάρχουσα κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων κυριότητας, διαχείρισης ή λειτουργικής αρμοδιότητας του Ιδρύματος μέσω της εκπόνησης μελετών, ανοικοδόμησης, επισκευής, συντήρησης ή ανακαίνισης.
- Εφαρμόζει τους κανονισμούς και όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για τις πάσης φύσεως αδειοδοτήσεις (οικοδομικές άδειες, πυροπροστασία, άδειες υγειονομικού ενδιαφέροντος, ενεργειακής αναβάθμισης, ανελκυστήρων κ.τ.λ.).
- Προβαίνει σε ενέργειες τακτοποίησης ή ρύθμισης των κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας, διαχείρισης ή λειτουργικής αρμοδιότητας του Ιδρύματος.
- Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αξιοποίηση των ακινήτων ιδιοκτησίας του Ιδρύματος, καθώς και ακινήτων ή κτιριακών εγκαταστάσεων των οποίων το Ίδρυμα έχει τη διαχείριση.
- Καταρτίζει όλα τα τεύχη που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων ή μελετών που αναφέρονται στις ανωτέρω περιπτώσεις 3 έως 6.
- Προετοιμάζει κάθε είδους προδιαγραφές και προγραμματίζει την υλοποίηση της τεχνικής υποστήριξης της φοιτητικής και μαθητικής μέριμνας.
- Συντάσσει τους τεχνικούς όρους και περιγραφές για τα έργα αρμοδιότητας του Ιδρύματος που πρόκειται να δημοπρατηθούν.
- Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις όσον αφορά στην εξασφάλιση χρηματοδότησης για έργα ή υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.
- Αναλαμβάνει τη μελέτη και σύνταξη προδιαγραφών σχετικά με τεχνικά έργα επισκευής ή ανακαίνισης των κτιριακών υποδομών διά βίου μάθησης που ανατίθενται στο Ίδρυμα από τον εποπτεύοντα Υπουργό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς.
- Ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσωπεί το τμήμα όπου απαιτείται

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητές Γνώσεις	- Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. - Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο. - Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. - Γνώση διαχείρισης ποιότητας - Γνώση διαχείρισης κινδύνων - Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης - Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Επιθυμητός μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	