

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.5	Ιατρικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1261197957	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΕΣΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ & ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ, 41110, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες του Τμήματος που αφορούν στη Δημόσια Υγεία, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☐ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Διευθυντής
☒ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Εσωτερικών - Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Καθ ύλην αρμόδιο Υπουργείο - Αποκεντρωμένη Διοίκηση - ΟΤΑ β βαθμού της χώρας - ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας - Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας - Υγειονομικές Περιφέρειες - Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας ή/και ερευνών για την ικανοποίηση των αναγκών υγείας του πληθυσμού ευθύνης του. - Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. - Εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα Πρόληψης και Προαγωγής Στοματικής Υγείας σε διάφορες πληθυσμιακές ομάδες (μαθητές όλων των βαθμίδων, ηλικιωμένοι, ειδικές ομάδες όπως ρομά, μετανάστες). Καταγραφή στοματικής υγείας και στατιστική ανάλυση των δεδομένων. - Συμμετέχει στην εφαρμογή σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής. - Σχεδιάζει και οργανώνει ενέργειες σε θέματα εμβολιασμού του τοπικού πληθυσμού και αντιμετώπισης επιδημιών και λοιμωδών νοσημάτων. - Συνεργάζεται με τους τοπικούς φορείς για την εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης του πληθυσμού σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος. - Εκπονεί όλα τα προγράμματα δημόσιας υγείας, όπως η καταγραφή εμβολιαστικής κάλυψης, ατομική υγιεινή, διακοπή καπνίσματος, διατροφή κ.α. - Διαχειρίζεται θέματα ταξιδιωτικής ιατρικής, πληροφορίες διεθνών ταξιδιών – εμβολιασμός, χορήγηση ανθελονοσιακής αγωγής και οδηγίες για νοσήματα που αφορούν την κατανάλωση νερού – τροφίμων και επιδημίες. - Εμβολιάζει έναντι της λύσσας άτομα με πιθανή έκθεση στον ιό, συμπληρώνει δελτία διερεύνησης, εμβολιάζει συμμετέχοντες στο εθνικό πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης λύσσας (θηροφύλακες, κτηνιάτρους, δασοφύλακες). - Λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη των λοιμωδών νοσημάτων - Επιδημιολογική επιτήρηση λοιμωδών νόσων (καταγραφή, τήρηση αρχείων, διερεύνηση όλων των περιστατικών μεμονωμένων ή συρροής κρουσμάτων, έκδοση οδηγιών και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Οδοντιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του οδοντιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Οδοντιατρικού Συλλόγου. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής. - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί - θέματα δημόσιας υγείας - Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός. - Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	