

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός στον τομέα οχημάτων, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.14	Ειδικός στον τομέα οχημάτων, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Οργανισμός
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1261444678	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 50, 10679, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες για τη διαμόρφωση και υλοποίηση των πολιτικών στον τομέα των οχημάτων, του τεχνικού ελέγχου, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων εξυπηρέτησής τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Αρμόδια και λοιπές Δ/νσεις του Οργανισμού - Δήμο Αθηναίων	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Επεξεργάζεται και εισηγείται μέτρα και δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών απαιτήσεων των οχημάτων. - Εισηγείται, μεριμνά, εποπτεύει και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαμόρφωση και λειτουργία ενός αποτελεσματικού και αποδοτικού συστήματος τεχνικού ελέγχου οχημάτων. 1.Μεριμνά για την κατασκευή και συντήρηση έργων οικοδομικής φύσης που γίνονται με αυτεπιστασία σε παιδικές χαρές, αθλητικούς και πολιτιστικούς χώρους και εν γένει χώρους, κτίρια και εγκαταστάσεις των οποίων τη διαχείριση έχει ο Ο.Π.Α.Ν.Δ.Α. Επίσης είναι αρμόδιο για τις τεχνικές κατασκευές που απαιτούνται στους χώρους όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Οργανισμού. 2.Μεριμνά για την κατασκευή και συντήρηση έργων ηλεκτρομηχανολογικής φύσης (υδραυλικές, μηχανολογικές, ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές κλπ. εγκαταστάσεις) που γίνονται με αυτεπιστασία σε παιδικές χαρές, αθλητικούς και πολιτιστικούς χώρους και εν γένει χώρους, κτίρια και εγκαταστάσεις των οποίων τη διαχείριση έχει ο Ο.Π.Α.Ν.Δ.Α. Επίσης είναι αρμόδιο για τις ηλεκτρολογικές και ηχοφωτιστικές παροχές που απαιτούνται στους χώρους όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Οργανισμού. 3.Διενεργεί τους απαραίτητους εργαστηριακούς ελέγχους. 4.Συντάσσει τις τελικές επιμετρήσεις που ακολουθούν την αποπεράτωση των έργων που εκτελούνται. Τηρεί απογραφικά στοιχεία προόδου και κόστους των έργων που εκτελέσθηκαν, καθώς και το σχετικό αρχείο. 5.Μεριμνά για την κατανομή του εργατοτεχνικού προσωπικού σε έργα απλών και μικρής κλίμακας συντηρήσεων, επισκευών και βελτιώσεων με βάση τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Επίσης διαθέτει το ανάλογο προσωπικό για την διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων που οργανώνονται από τις διάφορες οργανικές μονάδες του Οργανισμού ή συμμετέχει σε αυτές ο Οργανισμός με οποιονδήποτε τρόπο, συνεργαζόμενο με το Τμήμα Αυτεπιστασίας Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Υποστήριξης Εκδηλώσεων. 6.Μεριμνά για την επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρονικού (Η/Υ, φαξ, φωτοτυπικά, εκτυπωτές, δίκτυα πληροφορικής κλπ) και επικοινωνιακού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων στους χώρους ευθύνης του Οργανισμού. 7.Μεριμνά και προγραμματίζει τις προμήθειες των απαιτούμενων υλικών, εργαλείων και του απαραίτητου εξοπλισμού για τις εκδηλώσεις του Οργανισμού, συνεργαζόμενο με το Τμήμα Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών, Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών, το οποίο συντάσσει τις σχετικές μελέτες/τεχνικές προδιαγραφές. 8.Μεριμνά και προγραμματίζει για τις απαιτούμενες επισκευές και συντηρήσεις που δεν υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν από το υπάρχον προσωπικό, ώστε σε συνεργασία με το Τμήμα Οικοδομικών, - Ηλεκτρολογικών, Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών να συνταχθούν οι ανάλογες μελέτες για την πραγματοποίησή τους. 9.Μεριμνά και προγραμματίζει σε συνεργασία με το Τμήμα Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών, Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών για την επισκευή και συντήρηση του πάσης φύσεως εξοπλισμού. Διαχειρίζεται, συντηρεί και αποθηκεύει τον μόνιμο εξοπλισμό εκδηλώσεων και τον διατηρεί έτοιμο για άμεση χρήση. - Επίσης έχει την ευθύνη κίνησης, διάθεσης και συντήρησης των μεταφορικών μέσων του Ο.Π.Α.Ν.Δ.Α. - Ειδικότερα: 1.Προγραμματίζει την κίνηση των πάσης φύσεως τροχοφόρων και μηχανημάτων του Οργανισμού, καλύπτοντας τις ανάγκες σε μεταφορικό έργο όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων και διαθέτοντας το

κατάλληλο προσωπικό (οδηγούς, χειριστές κλπ). Τηρεί και ενημερώνει τα αναγκαία βιβλία και έντυπα που ορίζονται από τον νόμο για την κίνηση των οχημάτων. Χορηγεί τις εντολές για την προμήθεια καυσίμων και ελέγχει την παραλαβή τους.

- 2.Μεριμνά για την επισκευή και συντήρηση των τροχοφόρων και των πάσης φύσεως μηχανημάτων καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού τους, συνεργαζόμενο με το Τμήμα Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών, Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών. Παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των οχημάτων. Έχει άμεση επαφή με τα συνεργεία συντήρησης των οχημάτων και την ευθύνη για την έγκαιρη εισαγωγή και εξαγωγή τους σε αυτά. Μεριμνά ώστε τα οχήματα και μηχανήματα του Οργανισμού να βρίσκονται έτοιμα για κίνηση/χρήση.
- 3.Τηρεί τα αναγκαία βιβλία για χρεοπίστωση ανταλλακτικών και υλικών που χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων, συνεργάζεται με το Τμήμα Οικοδομικών, Ηλεκτρολογικών, Μηχανολογικών Μελετών και Κατασκευών για τη σύνταξη των απαραίτητων μελετών για την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού τους. Τηρεί στατιστικά στοιχεία κίνησης και λειτουργίας των οχημάτων και των καταναλισκομένων από αυτά καυσίμων.
- 4.Μεριμνά για την ασφάλιση όλων των μεταφορικών μέσων, για την πληρωμή των τελών κυκλοφορίας και τον περιοδικό έλεγχο αυτών, συνεργαζόμενο με το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού και Υπηρεσιών.
- 5.Μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραίτητων καυσίμων, λιπαντικών κλπ για τα οχήματα, συνεργαζόμενο με το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού και Υπηρεσιών.
- 6.Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που απαιτούνται για να τεθούν σε κυκλοφορία ή να αποσυρθούν από αυτήν οχήματα. Μεριμνά για την έκδοση των κατά νόμο απαιτούμενων αδειών για τα οχήματα και μηχανήματα.
- 7.Τηρεί χωριστά για κάθε όχημα φάκελο, στον οποίο φυλάσσονται τα στοιχεία κτήσης, κυκλοφορίας και ασφάλισης αυτών, καθώς και οι επισκευές που έχουν πραγματοποιηθεί.
- 8.Αναφέρει κάθε ζημιά που προκαλούν ή προκαλείται στα οχήματα του Οργανισμού στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και στο τμήμα Λογιστηρίου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Περιουσίας, τα οποία στη συνέχεια ενεργούν για την απόδοση ή διεκδίκηση αντιτίμου των ζημιών.
- 9.Είναι υπεύθυνο για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής, διάθεσης και ανάλωσης του σχετικού υλικού, σύμφωνα με τα πρότυπα που ακολουθεί το Τμήμα Αποθηκών και Διαχείρισης Υλικού και επιβάλλει η σχετική νομοθεσία. Λαμβάνει και εφαρμόζει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την φύλαξη των οχημάτων και μηχανημάτων.
- 10.Αναλαμβάνει τη διενέργεια περιοδικών και ετήσιων απογραφών των πάσης φύσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων, αναλωσίμων κ.λπ. υλικών αρμοδιότητάς του, με τη συνεργασία του Τμήματος Αποθηκών και Διαχείρισης Υλικού.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε.–εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση δημόσιου management και ανάλυσης δημόσιας πολιτικής • Γνώση τεχνικής και μηχανικής οχημάτων • Γνώση του ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τον τομέα των οχημάτων και του τεχνικού ελέγχου • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Γνώση ανάλυσης και τεχνικών διαχείρισης κινδύνων • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες