ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1263845732	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Υπάλληλος του Τμήματος Δ΄ Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων.Ο ρόλος του υπαλλήλου του Τμήματος Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων είναι να συμμετέχει στην ανάπτυξη και να υποστηρίζει το σχεδιασμό, την υλοποίηση και παρακολούθηση των ελεγκτικών διαδικασιών αναφορικά με υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, ηλεκτρονικού εμπορίου, έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης, ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων που χορηγήθηκαν βάσει του ν. 3220/2004 και διεξαγωγής πολυμερών ελέγχων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• α) Ελεγκτικές Υπηρεσίες, Δ.Ο.Υ. και ΚΥ της ΑΑΔΕ, β) αλλοδαπές φορολογικές αρχές στο πλαίσιο Διαδικασίας Αμοιβαίου Διακανονισμού,γ) Με την Αρχή του άρθρου 7 του ν.3691/2008, δ) με το Σ.Δ.Ο.Ε., την Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., την Οικονομική Αστυνομία, την Τράπεζα της Ελλάδος, την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και τον Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος, και ε)εταιρείες ιδιωτικού τομέα και φορείς για τη λήψη αξιοποιήσιμων στοιχείων	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Εισηγείται για την έκδοση νομοθετικών διατάξεων, αποφάσεων, εγχειριδίων και εγκυκλίων.
- Διαπραγματεύεται με τους εκπροσώπους εταιρειών και τις αλλοδαπές Φορολογικές Διοικήσεις και διενεργεί ελέγχους σχετικά με συμφωνίες προέγκρισης μεθοδολογίας ενδοομιλικής τιμολόγησης (Advance Pricing Agreements).
- Συμμετέχει στη διεξαγωγή μελέτης, ελέγχου και διαπραγματεύσεων για την επίλυση διαφορών σε διαδικασίες αμοιβαίου διακανονισμού σε θέματα ενδοομιλικής τιμολόγησης (Mutual Agreement Procedures).
- Συμμετέχει στην αυτοματοποιημένη ανταλλαγή πληροφοριών του ν.4170/2013.
- Παρέχει διευκρινίσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα των Δ.Ο.Υ, ελεγκτικών κέντρων, επιχειρήσεων και φορολογουμένων.
- Συμμετέχει στην ανάπτυξη και εφαρμογή επιχειρησιακών προγραμμάτων ελέγχου για υποθέσεις των αντικειμένων του τμήματος.
- Συμμετέχει στην ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνικών ελέγχου για τον έμμεσο προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης φυσικών και νομικών προσώπων.
- Μεριμνά για την πραγματοποίηση ενεργειών αναφορικά με τον εμπλουτισμό των υπαρχόντων βάσεων δεδομένων με στοιχεία επικινδυνότητας για επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στους τομείς αρμοδιότητας του τμήματος, καθώς και για την έρευνα για τον εντοπισμό περιπτώσεων φοροδιαφυγής στους εν λόγω τομείς.
- Διαβιβάζει στην Ε.Ε., μέσω της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων, διμηνιαίες αναφορές πορείας ελέγχων ανάκτησης των κρατικών ενισχύσεων του ν. 3220/2004.
- Εισηγείται προς την αρμόδια υπηρεσία, κριτήρια ελέγχου φορολογουμένων για τα αντικείμενα του τμήματος.
- Εισηγείται τις απαντήσεις σε ερωτήσεις, αναφορές και επίκαιρες ερωτήσεις βουλευτών.
- Συντάσσει ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και διαχειρίζεται τις απαντήσεις.

- Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και συντάσσει απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και έγγραφα εργασίας των Ομάδων αυτών.
- Συμμετέχει στην επεξεργασία διμερών ή πολυμερών μνημονίων, για ανταλλαγή εμπιστευτικών και μη πληροφοριών, για την διευκόλυνση και την διενέργεια κοινών ελέγχων.
- Παρακολουθεί τους ελέγχους του ν.3691/2008 που διενεργούνται από τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης σε υπόχρεα πρόσωπα που εποπτεύονται από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης για την πρόληψη και την καταστολή νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες καθώς και τα αποτελέσματα των διενεργούμενων από τις ελεγκτικές υπηρεσίες ελέγχων σε συνέχεια εγγράφων της Αρχής του άρθρου 7 του ν.3691/2008.
- Συντάσσει απολογιστική εξαμηνιαία έκθεση προς τον Κεντρικό Συντονιστικό Φορέα του ν.3691/2008 για τις δράσεις του Τμήματος περιλαμβάνοντας εκδοθείσες αποφάσεις, εγκυκλίους, στατιστικά στοιχεία αναφορών κ.λπ. και επεξεργάζεται και συντάσσει μηνιαία στατιστικά δεδομένα σχετικά με τις αναφορές του ν.3691/2008 για διαπιστωμένη φοροδιαφυγή και για χρέη προς το Δημόσιο. Όταν απαιτείται διαβιβάζει αναφορές του ν.3691/2008 στην Αρχή του άρθρου 7.
- Αποστέλλει τις Διατάξεις δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ, τα Ελεγκτικά Κέντρα και την Ε.Μ.ΕΙΣ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες