**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 18/12/2025 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Οικονομία και ανάπτυξη | 20.2 | Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ) |

| Φορέας |
|---|
| ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.) |

| Μονάδα |
|---|
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ \| ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ) |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1266865241 | ΟΧΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ) |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Παρακολούθηση και συντονισμός διαχείρισης προγραμμάτων και έργων<br>Εειδικότερα γνωμοδότηση επί θεμάτων κρατικών ενισχύσεων σε σχέδια προσκλήσεων και σε μεμονωμένες Πράξεις/Έργα |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • - Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού<br>• - Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων<br>• - Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών<br>• - ΜΟΔ<br>• - ΕΥΔ<br>• - Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ)<br>• - ΕΥΔΤεΒΟ<br>• - Ευρωπαϊκή – Επιτροπή<br>• - Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων<br>• - Ενδιάμεσοι Φορείς<br>• - ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές | • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ) |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.<br>• Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.<br>• Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.<br>• Συμμετέχει κατά τον σχεδιασμό μέτρων και παρεμβάσεων σε συναντήσεις των αρμοδίων Υπηρεσιών και ενημερώνει τεκμηριωμένα ως προς τη συμβατότητα με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)<br>• Εκφράζει γνώμη για την ύπαρξη ή μη στοιχείων κρατικών ενισχύσεων σε σχέδια προσκλήσεων.<br>• Διαπιστώνει την ύπαρξη ή μη στοιχείων κρατικών ενισχύσεων σε μεμονωμένες Πράξεις/Έργα.<br>• Γνωμοδοτεί για την υλοποίηση των πράξεων υποδεικνύοντας τον κατάλληλο τρόπο υλοποίησης που καθιστά τις κρατικές ενισχύσεις συμβατές με τους κανόνες της ενιαίας/κοινής αγοράς.<br>• Συνεργάζεται με τις λοιπές Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού κατά την κατάρτιση, την αναθεώρηση ή και την τροποποίηση των Προγραμμάτων σε θέματα κρατικών ενισχύσεων.<br>• Διαβουλεύεται με τους εμπλεκόμενους φορείς και όργανα για την συμπληρωματικότητα των παρεμβάσεων και την ενιαία αντιμετώπιση σε πράξεις που χρηματοδοτούνται από διαφορετικά προγράμματα ή διαφορετικές πηγές χρηματοδότησης.<br>• Συνεργάζεται με Διαχειριστικές Αρχές Προγραμμάτων και λοιπούς φορείς, παρέχοντας εκπαίδευση και τεχνογνωσία για θέματα αρμοδιότητάς της.<br>• Εκδίδει εγκυκλίους, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές για θέματα κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.<br>• Παρακολουθεί την εξέλιξη του θεσμικού πλαισίου των κρατικών ενισχύσεων και έχει την ευθύνη συλλογής απόψεων και σύνταξης θέσεων για τα θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες της Μονάδας. |

- Εκπροσωπεί την ΕΑΣ στις πολυμερείς συναντήσεις μεταξύ των Κρατών Μελών της ΕΕ κατά την διαμόρφωση των Κανονισμών και συμμετέχει σε ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ε.Ε.) και των ΚΜ για εξειδικευμένα θέματα κρατικών ενισχύσεων.
- Προωθεί στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ) του Υπουργείου Οικονομικών τις Πράξεις που χρήζουν κοινοποίησης στην Ε.Ε. προς εξασφάλιση της απαιτούμενης εγκριτικής απόφασης.
- Συνδράμει τους φορείς αρμοδιότητάς της στη διαδικασία απάντησης σε υπό εξέταση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων.
- Υποβάλει την «γνωστοποίηση» πράξεων που υλοποιούνται με τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό (ΓΑΚ) μέσω των πληροφοριακών συστημάτων SANI και ΤΑΜ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ΚεΜΚΕ.
- Υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές και τους φορείς σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και χορήγησης κρατικών ενισχύσεων σε ελέγχους που διενεργούνται σε αυτούς από ευρωπαϊκά ή/και εθνικά ελεγκτικά όργανα και συνδράμει στη διαμόρφωση των απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου καθώς και των καταγγελιών στην Ε.Ε.
- Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β για τη διατύπωση γνώμης σε περίπτωση σύνθετων ή δια τομεακών παρεμβάσεων.
- Ασκεί τις ανωτέρω αρμοδιότητες και για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και για τις δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης εξαιρουμένων των μέτρων στήριξης επιχειρηματικότητας και χρηματοδοτικών εργαλείων (μέσων).

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • 1. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας<br>•<br>• 2. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης<br>•<br>•<br>• 3. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.<br>•<br>• Επιθυμητά / Πρόσθετα προσόντα<br>• 4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο |

| | |
|---|---|
| | • <br>• 5. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) <br>• <br>• 6. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,<br>- διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης,<br>- μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπήςή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής. |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |