

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 1          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 31/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                    |
|------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| Υγεία            | 5.9        | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΜΟΝΑΔΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ |

| Οργανισμός                   |
|------------------------------|
| ΕΚΠΑ - ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ |

| Μονάδα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ε.Θ. ΜΕ ΔΕΥΤΕΡΟ ΒΑΘΜΟ ΚΑΙ ΤΡΙΕΤΗ ΘΗΤΕΙΑ   ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΠΡΟΪΣΤΑΤΑΙ Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ)   Α΄ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ - ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ)   ΜΟΝΑΔΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1269712571    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                               | Ειδικότητα                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Όχι                  | ΤΕ                    | ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |

| Τόπος Εργασίας                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 72, 11528, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών.</p> <p>Έχουν ως αποστολή τους την υποστήριξη, επικουρία, παροχή και προαγωγή του εκπαιδευτικού, και ερευνητικού έργου των ΑΕΙ. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αποκλειστικά σε μονάδες εκπαίδευσης και έρευνας των Τμημάτων και Σχολών των Ιδρυμάτων, όπως είναι τα Εργαστήρια και οι Κλινικές -και όχι στην κεντρική διοίκηση-, παρέχοντας το προβλεπόμενο έργο.</p> |

| Γενικό Προφίλ           |        |
|-------------------------|--------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμός |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κρίνονται ανά πενταετία (ακαδημαϊκές διαδικασίες) εξελίσσεται σε βαθμίδες [Π.Δ. 117/2002, άρθρο 2. (Ν.5029/2023, άρθρο 29, παρ. 7 και Ν.4386/2016, άρθρο 27, παρ. 1 &amp; 3)]</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές<br><br>1. Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας.<br>2. Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα. |                                                                                                                                                                                                                                 |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                       | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: Α΄ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ - ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ)</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΕΥΡΟΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.</li> <li>Χειρίζεται τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του παραϊατρικές πράξεις υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου.</li> <li>Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου ιατρικού εξοπλισμού της μονάδας υγείας που υπηρετεί.</li> <li>Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.</li> <li>Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.</li> <li>Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. έχουν ως αποστολή τους την υποστήριξη, επικουρία, παροχή και προαγωγή του εκπαιδευτικού, και ερευνητικού έργου των ΑΕΙ. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αποκλειστικά σε μονάδες εκπαίδευσης και έρευνας των Τμημάτων και Σχολών των Ιδρυμάτων, όπως είναι τα Εργαστήρια και οι Κλινικές - και όχι στην κεντρική διοίκηση-, παρέχοντας το προβλεπόμενο έργο.</li> <li>Ειδικό διδακτικό έργο</li> <li>Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα όπου υπηρετούν, οι οποίες είναι ανάλογες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους. (Ν.4957/2022, άρθρο 165, παρ. 1)</li> <li>Μεταξύ των άλλων καθημερινών διδακτικών υποχρεώσεων τους, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, όπως και τα μέλη των άλλων διδακτικών κατηγοριών. (Ν.4957/2022, άρθρο 165, παρ. 2β)</li> <li>Εκπαιδευτικό Εργαστηριακό Έργο</li> <li>Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., πρώην Ε.Δ.Τ.Π. με ειδικά προσόντα, μπορεί να ανατίθεται εκπαιδευτικό εργαστηριακό έργο. (Ν.1404/1983, άρθρο 88, παρ. 12)</li> </ul> |

- Επισημαίνεται ότι, μέλη Ε.Δ.Τ.Π. που παρείχαν γραμματειακή υποστήριξη Εργαστηρίων και Τομέων μέχρι το 2000, αυτοδίκαια εντάχθηκαν στον Κλάδο Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με το Ν.2817/2000 και συνεχίζουν να ασκούν τα ίδια ακριβώς καθήκοντα μέχρι την αφυπηρέτησή τους, σε κάθε περίπτωση όμως εκτός της κεντρικής διοίκησης Ιδρύματος, Σχολής ή Τμήματος. (Ν.2817/2000, άρθρο 13, παρ. 4.β)
- Με την επιφύλαξη του προηγούμενου εδαφίου, η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Εργαστηρίων, Κλινικών, Τομέων και όλων των υπηρεσιών των ΑΕΙ ασκείται πλέον αποκλειστικά από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού. (Ν.2817/2000, άρθρο 13, παρ. 3.β, και Ν.4009/2011, άρθρο 28, παρ.5)
- Πρόσθετο έργο
- Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., μαζί με τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., υπάγονται στην βασική κατηγορία διδασκόντων στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) των Πανεπιστημίων. Έχουν δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου, δύνανται να αναλαμβάνουν πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων νόμιμων υποχρεώσεών τους, με πρόσθετη αμοιβή αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης και εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. (Ν.4957/2023, άρθρο 83 παρ 1α & 3 & 4, άρθρο 88 παρ 2)
- Μέλη Ε.Τ.Ε.Π., με διδακτορικό δίπλωμα και διδακτική εμπειρία, δύνανται να απασχολούνται ως διδακτικό προσωπικό σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, παρέχοντας πρόσθετο διδακτικό έργο, με πρόσθετη αμοιβή από πόρους του Προγράμματος. (Ν.4957/2022, άρθρο 103, παρ 1γ, 2, 3)
- Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντα τους (Ν.4957/2022, άρθρο 165 παρ 3). Σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύνανται να απασχολούνται ως εκπαιδευτές ή να ορίζονται ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων (Ν.4957/2022, άρθρο 118 παρ 2, άρθρο 120 παρ 1γ). Σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της ομάδας έργου, της Επιτροπής Αξιολόγησης πρόσθετου προσωπικού, της Επιτροπής Ενστάσεων, καθώς και να ορίζονται Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων (Ν.4957/2023 άρθρο 234 παρ 1, άρθρο 243 παρ 1α-β, άρθρο 244 παρ 3, άρθρο 245 παρ 1, άρθρο 246 παρ 1).
- 
- 
- 
- Διοικητικό έργο
- Επιπλέον του τακτικού διδακτικού έργου, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα και επιτροπές του Α.Ε.Ι., ως ισότιμα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. (Ν.4957/2022, άρθρο 165, παρ. 2γ)
- Ειδικά, σχετικά με την εκλογική ανάδειξη Εκπροσώπων των μελών Ε.Τ.Ε.Π. στα Όργανα Διοίκησης, η συμμετοχή στην εφορευτική επιτροπή αποτελεί μέρος των διοικητικών καθηκόντων των αντίστοιχων υπηρετούντων μελών. (Ν.4957/2022, άρθρο 41 παρ 5)

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

#### Τυπικά Προσόντα

Ν.4957/2022, άρθρο 165, παρ. 5

- Το προσόν που απαιτείται για τον διορισμό σε θέσεις μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι η κατοχή πτυχίου Τ.Ε.Ι. (ΤΕ). Στην προκήρυξη δύνανται να ορίζονται επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα (μεταπτυχιακοί τίτλοι, ειδικεύσεις,

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | προϋπηρεσία, κτλ) για την πλήρωση θέσης Ε.Τ.Ε.Π.. (Ν.4957/2022, άρθρο 165, παρ. 5)                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.</li> <li>Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | ΌΧΙ                                                      |                          |